

สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

Conditions and Problems of Procurement Operation through Information System in Schools Under

Bueng Kan Primary Educational Service Area Office

ชุตินา สรรพโส¹ รองศาสตราจารย์ ดร.สายันต์ บุญใบ² ดร.วีระวัฒน์ ดวงใจ³
Chutima Suppasso¹, Assoc. Prof. Dr. Sayan Boonbai², Dr. Weerawat Duangjai³

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาและเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีเพศต่างกัน สถานภาพการดำรงตำแหน่งต่างกัน ประสบการณ์การทำงานต่างกันและขนาดของโรงเรียนต่างกัน และศึกษาแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุปีการศึกษา 2559 จำนวน 645คนกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย คือ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุปีการศึกษา 2559 จำนวน 246 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม แบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าคะแนนเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบที(t-test) ชนิด independent Samples และการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way ANOVA)

ผลการวิจัย พบว่า

1. สภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุโดยรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาปฏิบัติงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับน้อย
2. สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุจำแนกตามเพศ โดยรวมไม่แตกต่างกัน

คำสำคัญ: การดำเนินงานพัสดุ, ระบบสารสนเทศ

¹ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

¹Master of Education Program in Educational Administration Sakon Nakhon Rajabhat University

²อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

²Course teacher in Master of Education Program And Doctor of Philosophy Program in Educational Administration Program

Sakon Nakhon Rajabhat University

³ข้าราชการบำนาญ

³Pensioner

*ผู้ติดต่อ, อีเมล: วุฒิพงษ์ พันทิวา, ibirdstudio@gmail.com

รับเมื่อ 2 เมษายน 2563 แก้ไข 5 พฤษภาคม 2563 ตอปรับ 9 พฤษภาคม 2563

3. สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวมไม่แตกต่างกัน

4. สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน โดยรวมไม่แตกต่างกัน

5. แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี นำเสนอแนวทางพัฒนา 2 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการจัดหาพัสดุ ดำเนินการโดยอบรมเชิงปฏิบัติการ ศึกษาดูงาน และจัดทำคู่มือประกอบการดำเนินงาน และด้านการควบคุมพัสดุดำเนินการโดย แต่งตั้งคณะกรรมการ จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน และจัดหาสถานที่จัดเก็บพัสดุให้เหมาะสม

ABSTRACT

The purposes of this research were to study and compare conditions and problems of procurement operation through information system in schools under Bueng Kan Primary Educational Service Area Office, as perceived by school administrators, chief of procurement unit and procurement officers with different gender, position, work experience and school sizes, and to examine the guidelines for developing procurement operation through school information system. The research population consisted of school administrators, chief of procurement unit and procurement officers, yielding a total of 645 participants in the academic year 2016. The number of sample – respondents was 246, including school administrators, chief of procurement unit and procurement officers in the academic year 2016. The research instrument for data collection was a 5–point rating scale questionnaire. The statistics for data analysis were percentage, mean, standard deviation, t–test (Independent Samples), and One–Way ANOVA.

The findings were as follows:

1. The conditions of procurement operation through information system in schools under Bueng Kan Primary Educational Service Area Office, as perceived by school administrators, chief of procurement unit and procurement officers, as a whole–wheat a high level. The problems concerning procurement performance through school information system, as a whole were at a low level.

2. The conditions and problems concerning procurement operation through information system in schools under Bueng Kan Primary Educational Service Area Office, as perceived by school administrators, chief of procurement unit and procurement officers classified by gender, as a whole were not different.

3. The conditions and problems concerning procurement operation through information system in schools under Bueng Kan Primary Educational Service Area Office, as perceived by school administrators, chief of procurement unit and procurement officers classified by position, as a whole were not different.

4. The conditions and problems concerning procurement operation through information system in schools under Bueng Kan Primary Educational Service Area Office, as perceived by school administrators, chief of procurement unit and procurement officers classified by work experience, as a whole were not different.

5. The guidelines for improving procurement operation through information system in schools under Bueng Kan Primary Educational Service Area Office involved two aspects: 1) Inventory Purchases: Providing a workshop, a best practice visit, and creating an operations manual; 2) Inventory Control: Appointing committee, updating information system of school registration management for materials and supplies, and providing proper inventory storage location.

Keywords: Procurement Operation, Information System

ภูมิหลัง

ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการต่างๆ ของโลกยุคการเปลี่ยนแปลง สืบเนื่องมาจากการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่มีความก้าวหน้าอย่างสูง ทำให้ระบบเศรษฐกิจโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เศรษฐกิจของประเทศไทยด้วย ดังนั้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-พ.ศ.2559) จึงให้ความสำคัญในสร้างภูมิคุ้มกันในประเทศให้เข้มแข็งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาคน และสังคมไทยให้มีคุณภาพ มีโอกาสเข้าถึงทรัพยากร และได้รับประโยชน์จากการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นธรรม รวมทั้งสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจด้วยฐานความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ บนพื้นฐานการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้การจัดการศึกษาไทย ยังพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม มีจริยธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และจะต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญ กระบวนการจัดการศึกษาจึงส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542) และพระราชบัญญัติว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 ได้มีการกำหนดให้สถานศึกษาเป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาที่มีความเป็นอิสระ คล่องตัว สามารถบริหาร และจัดการศึกษาได้สะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพตามหลักการกระจายอำนาจโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management : SBM) ในการจัดการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพจำเป็นต้องมีปัจจัยสนับสนุนเพื่อให้การบริหารงาน เกิดประโยชน์สูงสุดและการบริหารจัดการในสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพจะต้องอาศัยองค์ประกอบที่สำคัญ คือ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์และการจัดการ ดังพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 24 กล่าวว่า ในการจัดกระบวนการเรียนในสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศ สภาพแวดล้อม สื่อการเรียน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกัน จากสื่อการเรียนการสอนและแหล่งวิทยาการประเภทต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้บรรลุตามจุดมุ่งหมายอย่างมีประสิทธิภาพ สถานศึกษาต้องมีภาระตมทรัพยากรและกองทุนด้านงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สินทั้งจากภาครัฐและองค์กรปกครองท้องถิ่น การระดมทรัพยากรทางการศึกษาได้แก่ การระดมบุคลากร การเงิน การพัสดุและทรัพย์สินอื่นของสถานศึกษาโดยให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมุ่งให้การจัดการศึกษาเบ็ดเสร็จที่สถานศึกษาและมีการบริหารจัดการ 4 ด้าน คือ การบริหารด้านวิชาการ การบริหารด้านงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป (ราชกิจจานุเบกษา, 2542, หน้า 8)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดการศึกษาตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา

ตอนต้นและระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ของภาครัฐภาคเอกชนทั้งสายสามัญ และสายอาชีพ รวมทั้งมีการจัดการศึกษา นอกระบบ โดยสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ, 2559 : ออนไลน์) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตาม แนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษาหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับ องค์กรส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษา เนื่องจากการดำเนินงานผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ (e-GP) เป็นระบบที่เริ่มดำเนินงานในปีงบประมาณ 2559 ทำให้บุคลากรที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ มีปัญหาในการดำเนินงาน

จากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่า การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุนั้น มีความจำเป็น อย่างยิ่งที่บุคลากรที่รับผิดชอบจะต้องดำเนินงานให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. 2560 และบุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุผ่านระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาถึงสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุในโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ซึ่งจะส่งผลให้มีการจัดการพัสดุที่ดี คุ่มค่า ประหยัด มีประสิทธิภาพ ประหยัดงบประมาณของรัฐบาลและประเทศชาติต่อไป

คำถามการวิจัย

1. สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ อยู่ในระดับใด
2. สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุแตกต่างกันหรือไม่ เมื่อเพศแตกต่างกัน
3. สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุแตกต่างกันหรือไม่ เมื่อสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน
4. สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุแตกต่างกันหรือไม่ เมื่อประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน
5. แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ เป็นอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

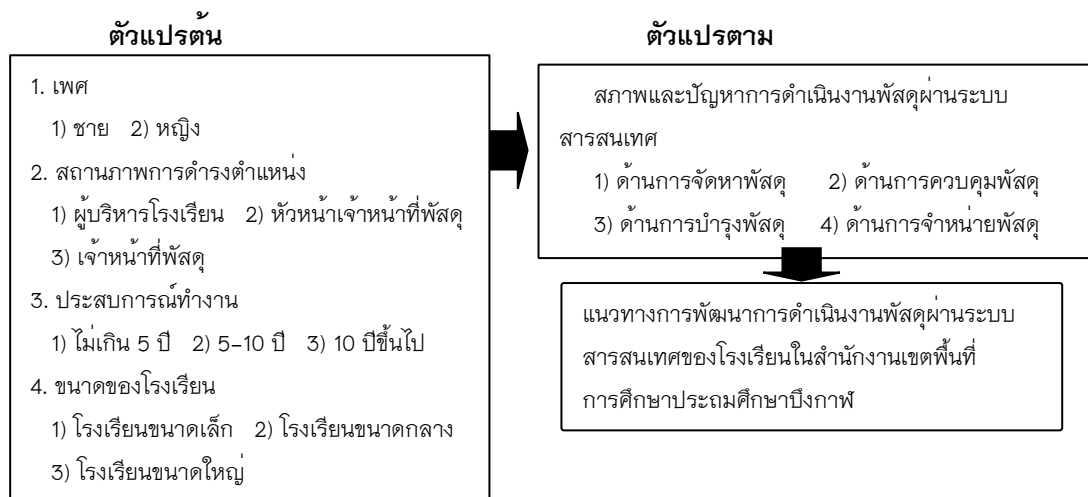
1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อจำแนกตามเพศ

3. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อจำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

4. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ เมื่อจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

5. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดในการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ปีการศึกษา 2559 จำนวน 645 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 215 คน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 215 คน และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 215 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ, 2559, หน้า 25)

2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ปีการศึกษา 2559 จำนวน 246 คน ประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 82 คน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 82 คน เจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 82 คน การกำหนดกลุ่มตัวอย่างใช้

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยศึกษาข้อมูลจากตำรา เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และขอคำแนะนำจากคณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ มาประมวลผลสร้างเป็นแบบสอบถาม ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ สถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์การทำงาน และขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติงาน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี 4 ตำบล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยขอหนังสือราชการจากสำนักงานบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เพื่อขอความอนุเคราะห์ไปยัง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ผู้วิจัยขอความร่วมมือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี โดยออกหนังสือแบบสอบถามไปยังกลุ่มโรงเรียนตัวอย่าง เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถามได้ตอบแบบสอบถามและส่งคืนผู้วิจัย
3. กรณีไม่ได้รับแบบสอบถามคืนตามกำหนดหรือ ไม่ได้ครบตามจำนวน ผู้วิจัยติดต่อสอบถามกับหัวหน้ากลุ่มอำนาจการโดยตรง และออกไปเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติพื้นฐานที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล มีดังนี้ 1.1 ค่าร้อยละ 1.2 ค่าเฉลี่ย 1.3 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

สรุปผลการวิจัย

1. สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ พบว่า
 - 1.1 สภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจัดหาพัสดุ
 - 1.2 ปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากน้อยไปหามาก ได้แก่ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจัดหาพัสดุ
2. สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามเพศ พบว่า
 - 2.1 ผู้ที่มีเพศต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน
 - 2.2 ผู้ที่มีเพศต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน
3. สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า

สารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ สูงกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลาง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

5.2 ผู้ที่มีปฏิบัติงานในขนาดโรงเรียนต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ที่มีต่อปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ด้านการจัดหาพัสดุ และด้านการควบคุมพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยด้านการจัดหาพัสดุ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นต่อปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ สูงกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และด้านการควบคุมพัสดุ พบว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดกลางมีความคิดเห็นต่อปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ สูงกว่าบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนขนาดเล็กและขนาดใหญ่ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

6. แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬนำเสนอแนวทางพัฒนา 2 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการจัดหาพัสดุ และด้านการควบคุมพัสดุ

อภิปรายผลการวิจัย

1. สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ

1.1 สภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการบำรุงพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจัดหาพัสดุ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน ที่ว่า สภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมีคำสั่ง หนังสือสั่งการ คู่มือประกอบการดำเนินงาน พร้อมทั้งมีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจากหน่วยงานจากกระทรวงการคลัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน และการดำเนินงานพัสดุปัจจุบันใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการดำเนินงาน จึงส่งผลให้ระดับสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ประไพพร บุญโท (2552, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคายเขต 3 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนโดยรวมอยู่ในระดับมาก

1.2 ปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ โดยรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยทุกด้าน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากน้อยไปหามากได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการบำรุงพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจัดหาพัสดุ ซึ่งไม่สอดคล้องกับ

สมมติฐาน ที่ว่า ปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศเป็นการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งกำหนดอำนาจหน้าที่และแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานนำมาใช้ และยังมีระเบียบ หนังสือสั่งการต่างๆ ของกระทรวงการคลัง สำนักนายกรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ และหน่วยงานต้นสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ได้มีการตรวจสอบภายในประจำทุกปี มีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับการดำเนินงานพัสดุให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ประกอบกับระบบเทคโนโลยีในปัจจุบันมีความพร้อมต่อการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศ จึงส่งผลให้มีปัญหาในระดับน้อย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชีรพงษ์ ภูธร (2555, หน้า 173-175) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในภาพรวมมีปัญหาน้อยในระดับน้อย

2. สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามเพศ

2.1 ผู้ที่มีเพศต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน ที่ว่า สภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีเพศแตกต่างกัน แตกต่างกัน ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศไม่ว่าหญิงหรือชายต้องดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จำเป็นต้องทำการศึกษาระเบียบ กฎหมาย และคู่มือในการดำเนินงานให้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานให้ถูกต้อง จึงเป็นสาเหตุให้ผู้หญิงและผู้ชายมีความคิดเห็นต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชีรพงษ์ ภูธร (2555, หน้า 173-175) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการวิจัยพบว่าเมื่อจำแนกตามเพศ สถานภาพการสมรส ระดับการศึกษา อายุราชการ เงินเดือน วิทยฐานะ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุและสินทรัพย์ไม่แตกต่างกัน

2.2 ผู้ที่มีเพศต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน ที่ว่า ปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีเพศแตกต่างกัน แตกต่างกัน ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะทั้งเพศหญิงและเพศชายที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน ดำเนินงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และมีคู่มือการใช้งานระบบ e-GP ประกอบการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดในการดำเนินงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศและบุคลากรที่ดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศมีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในปัจจุบันเป็นอย่างดี ทั้งเพศหญิงและเพศชายไม่แตกต่างกัน จึงเป็นสาเหตุให้เพศหญิงและเพศชายมีความคิดเห็นต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบ

สารสนเทศไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อีรพงษ์ ภูธร (2555, หน้า 173-175) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการวิจัยพบว่า เมื่อจำแนกตามเพศ สถานภาพการสมรส ระดับการศึกษา อายุราชการ เงินเดือน วิทยฐานะ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุและสินทรัพย์ไม่แตกต่างกัน

3. สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง

3.1 ผู้ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ที่มีต่อสภาพการปฏิบัติงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ด้านการบำรุงพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยเจ้าหน้าที่พัสดุมีความคิดเห็นต่อสภาพการปฏิบัติงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ สูงกว่าผู้บริหารโรงเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน ที่ว่า สภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน แตกต่างกัน ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุต่างมีความรู้ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ไม่แตกต่างกัน เป็นกฎหมายที่นำมาใช้ในการบริหารงานพัสดุไม่นาน ผู้บริหารทำการศึกษาจากเอกสาร ผ่านการศึกษาในระดับที่สูงกว่า หรืออาจจะเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ ส่วนหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุคือ ผู้ปฏิบัติโดยตรงจำเป็นต้องเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ และสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานพัสดุโดยตรง ทำให้การมองเห็นสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศเหมือนกัน จึงเป็นสาเหตุให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ประไพพร บุญโท (2552, บทคัดย่อ) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต 3 ผลการวิจัย พบว่า ปฏิสัมพันธ์ระหว่างสถานภาพและขนาดของโรงเรียน ไม่ส่งผลต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัด และเมื่อพิจารณาเฉพาะตัวแปร สถานภาพและตัวแปรขนาดโรงเรียน พบว่า ไม่ส่งผลต่อสภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนในสังกัด

3.2 ผู้ที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐาน ที่ว่า ปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีสถานภาพการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน แตกต่างกัน ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะ การดำเนินงานพัสดุจะต้องดำเนินการตามระเบียบ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด หากดำเนินการผิดพลาดอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ผู้ปฏิบัติงานมีความผิดพลาดทางแพ่ง อาญา และความผิดพลาดทางวินัย และในการตัดสินใจในการดำเนินงานผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุมีการปรึกษาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานในงานนั้นๆ อย่างสม่ำเสมอ จึงมีความเข้าใจในปัญหาของงานในทิศทางเดียวกัน รวมทั้งมีความตระหนักในบทบาทหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ยังได้รับการตรวจสอบการ

ดำเนินงานพัสดุจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬเป็นประจำทุกปี จึงเป็นสาเหตุให้ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุมีความคิดเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัย ของ ชีรพงษ์ ภูธร (2555, หน้า 173-175) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุ และสินทรัพย์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการวิจัยพบว่า เมื่อจำแนกตามเพศ สถานภาพการสมรส ระดับการศึกษา อายุราชการ เงินเดือน วิชยฐานะ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุและสินทรัพย์ไม่แตกต่างกัน

4. สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

4.1 ผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ โดยภาพรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ว่า สภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน แตกต่างกัน ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน มีการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ซึ่งเป็นกฎหมายที่ใช้ในการบริหารงานพัสดุมีการบังคับใช้ไม่นาน ซึ่งทั้งบุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่าหรือน้อยกว่าก็ไม่มีผลต่อการดำเนินงาน เพราะได้รับการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศพร้อมๆ กัน จึงเป็นสาเหตุให้ความคิดเห็นต่อสภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชีรพงษ์ ภูธร (2555, หน้า 173-175) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการวิจัยพบว่า ความเห็นของผู้บริหารและครูต่อสภาพการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ ของโรงเรียนมัธยมศึกษา เมื่อจำแนกตามเพศ สถานภาพการสมรส ระดับการศึกษา อายุราชการ เงินเดือน วิชยฐานะ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุและสินทรัพย์ไม่แตกต่างกัน

4.2 ผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ โดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำแนกตามจำแนกตามประสบการณ์การทำงาน ที่มีต่อปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ด้านการจัดหาพัสดุ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีประสบการณ์การทำงานไม่เกิน 5 ปี มีความคิดเห็นต่อปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ สูงกว่าผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีประสบการณ์การทำงานระหว่าง 5-10 ปี อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ว่า ปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีประสบการณ์การทำงานแตกต่างกัน แตกต่างกัน ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะบุคลากรที่มีประสบการณ์ในการทำงานไม่เกิน 5 ปีส่วนใหญ่จะได้รับมอบหมายงานที่รับผิดชอบเป็นจำนวนมาก ไม่ได้รับผิดชอบงานพัสดุเพียงอย่างเดียว อาจรับผิดชอบงานสารสนเทศของฝ่ายต่างๆ ด้วย จึงเป็นผลให้เกิดปัญหาในการปฏิบัติงานส่วนบุคคลที่มีประสบการณ์การทำงานมากกว่า 5 ปี ผ่านการอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และการปฏิบัติงานพัสดุมา

บ้างแล้ว การแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นได้ดีกว่า จึงเป็นสาเหตุให้ความคิดเห็นของบุคลากรที่มีประสบการณ์การทำงานที่มีต่อปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศแตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อีรพงษ์ ภูธร (2555, หน้า 173-175) ได้ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการวิจัยพบว่า ความเห็นของผู้บริหารและครูต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา เมื่อจำแนกตามเพศ สถานภาพการสมรส ตำแหน่ง ระดับการศึกษา อายุราชการ เงินเดือน วิทยฐานะ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุและสินทรัพย์ไม่แตกต่างกัน

6. แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานีเสนอแนวทางพัฒนา 2 ด้าน ประกอบด้วย ด้านการจัดหาพัสดุ ดำเนินการโดย จัดทำระบบทะเบียนฐานข้อมูลสารสนเทศของพัสดุ ครุภัณฑ์ อบรมเชิงปฏิบัติการบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ศึกษาดูงานโรงเรียนที่ปฏิบัติงานเป็นเลิศ มีคู่มือประกอบการดำเนินงาน อนุมัติงบประมาณประจำปีในการจัดซื้อ จัดจ้างที่ชัดเจน แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุที่มีความรู้เรื่องสินค้า นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศ ด้านการจัดหาพัสดุ เพื่อปรับปรุง พัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพ และด้านการควบคุมพัสดุ ดำเนินการโดย แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานเกี่ยวกับการควบคุมพัสดุที่ชัดเจน และไม่ควรมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบบ่อย อบรมเชิงปฏิบัติการให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในด้านการดำเนินงานด้านการควบคุมพัสดุ สร้างความตระหนักแก่คณะกรรมการที่รับผิดชอบครุภัณฑ์ให้เห็นความสำคัญของขั้นตอนการควบคุมพัสดุ จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องสามารถรับรู้ รับทราบข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน นำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำทะเบียนอย่างจริงจัง เพื่อให้สะดวกต่อการติดตาม ตรวจสอบการใช้งานพัสดุ จัดหาสถานที่จัดเก็บพัสดุให้เหมาะสม ปลอดภัย นิเทศ กำกับ และติดตามผลการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศด้านการควบคุมพัสดุ

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ พบว่า

1.1.1 สภาพการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาปทุมธานี พบว่า โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้าน การจำหน่ายพัสดุ ด้านการบำรุงพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจัดหาพัสดุ

1.1.2 ปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี พบว่า โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับน้อย โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากน้อย ไปหามาก ได้แก่ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้านการบำรุงพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจัดหาพัสดุ

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในครั้งต่อไป

2.1 ควรทำการวิจัยเชิงปฏิบัติการการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี

2.2 ควรศึกษารูปแบบการพัฒนาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนที่มีประสิทธิภาพ

เอกสารอ้างอิง

- กรมบัญชีกลาง. (2557). คู่มือลดขั้นตอนการบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างวิธีตกลงราคา. กรุงเทพฯ : สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.
- _____. (2560). แผนการปฏิบัติราชการของกรมบัญชีกลาง 2557-2560. กรุงเทพฯ : กรมบัญชีกลาง.
- กองการพัสดุภาครัฐ. (2560). คู่มือการใช้งานระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ การเสนอราคา โดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ (e-market แบบ Thai Auction). กรุงเทพฯ : กองการพัสดุภาครัฐ.
- เกษม มะเกะ. (2554). การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนประถมศึกษา ตามทัศนคติของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปัตตานี เขต 2 และเขต 3. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยนอร์ทกรุงเทพ.
- คณิต เข้มพิศ. (2553). ปัญหาและการแก้ปัญหาการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียนเทศบาลเขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ลพบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- จงดล ทองรอง. (2552). การศึกษาสภาพและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการศึกษาในโรงเรียน สังกัดเทศบาล เขตการศึกษา 10. วิทยานิพนธ์ ค.ม. อุบลราชธานี : มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- ณัฐชยศ ป่าหลวง. (2555). การบริหารงานพัสดุของโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดลำพูน. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ลำปาง : มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.
- ณิศภาพวรรณ คูวิเศษแสง. (2552). จริยธรรมในการบริหารงานพัสดุ Procurement Ethice. กรุงเทพฯ : อักษรไทย.
- ทัศนีย์ นนทวิตรุต. (2555). ปัญหาการบริหารงานพัสดุโรงเรียนในสังกัดเทศบาลนครแหลมฉบัง อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ธเนศ หอมทวน. (2553). ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ธีรพงษ์ ภูธร. (2555). สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5. วิทยานิพนธ์ ค.ม. ลพบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2553). การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 8 แก้ไขเพิ่มเติม. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.