

**สภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1**
**States and Problems for Developing Supply Management in School
Under Sakon Nakhon Primary Educational Service Area Office 1**

อดิศักดิ์ ศรีนา*

รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต บุญใบ**

ดร.ระพีพรรณ ร้อยพิลา***

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน 2) เปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพ ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการทำงานและ 3) หาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำนวน 222 คน จาก 74 โรงเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ ค่าสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน สถิติทดสอบ สมมติฐาน F-test

ผลการวิจัย พบว่า

1. สภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับน้อย
2. ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน มีความคิดเห็นต่อสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน
3. ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน มีความคิดเห็นต่อสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมและรายด้านพบว่ามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
4. ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมและรายด้านพบว่ามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมและรายด้านพบว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน
5. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ที่ควรได้รับการพัฒนาได้แก่ ด้านการจำหน่ายพัสดุ และด้านการจัดหาพัสดุ ควรมีการจัดทำคู่มือการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน การศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารงานพัสดุ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานพัสดุให้มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดความชำนาญในการบริหารงานพัสดุ

คำสำคัญ : การบริหารงานพัสดุในโรงเรียน

* ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

** กรรมการบริหารหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

*** ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

ABSTRACT

The purposes of this study were to 1) investigate states and problems for developing supply management in schools 2) compare the opinions of school administrators, head of school supply and supply officers classified by position attained, school sizes and experiences, and 3) guidelines for developing states and problems in items of school supply under Sakon Nakhon primary educational service area office 1. The samples consisted school administrator, heads of school supply and supply officers total 222 form 74 school. The research instruments were set of questionnaires and interview. Statistics employed comprised percentage, mean, standard deviation and F-test.

The findings of this research were as follows:

1. The states of the school supply were at a high level. The problems were at a low level.
2. The opinions of the school administrators, heads of school supply and supply officers to states and problems supply management classified by positions attained indicated that were no significant differences.
3. The opinions of the school administrators, heads of school supply and supply officers to states and problems supply management classified by sizes of school attained indicated that differed significantly at the .01 level.
4. The opinions of the school administrators, heads of school supply and supply officers to states supply management classified by experiment attained indicated that differed significantly at the .01 level. The opinions to problems supply management attained indicated that were no significant differences.
5. The guidelines for developing the states and problems in the school supply revealed that the salvage and disposal function, and the purchasing function should make a manual of supply management in schools. Study administrative agencies that has the best practices in the supply management. Should provide a training workshop for relevant officials to enhance professionalism in terms of knowledge, understanding and expertise in the supply management.

Keywords : Supply Management in School

ภูมิหลัง

มาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดสาระสำคัญให้กระทรวงศึกษาธิการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ในคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาโดยตรง เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีความสามารถ และอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข และมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ได้กำหนดให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีสถานะเป็น “นิติบุคคล” เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็ง คล่องตัว และสามารถบริหารจัดการได้อย่างเป็นอิสระ (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556, หน้า 1)

หลักการและแนวคิดยึดหลักความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางโอกาสทางการศึกษาของผู้เรียนในการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาขีดความสามารถในการบริหารจัดการงบประมาณ

ตามมาตรฐานการจัดการทางการเงิน ทั้ง 7 ด้าน เพื่อรองรับการบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน ได้แก่

1) การวางแผนงบประมาณ 2) การคำนวณต้นทุนผลผลิต 3) การจัดระบบการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารทางการเงิน และการควบคุมงบประมาณ 5) การรายงานทางการเงินและผลการดำเนินงาน 6) การบริหารสินทรัพย์และ 7) การตรวจสอบภายใน ยึดหลักการกระจายอำนาจในการบริหารจัดการงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปในลักษณะของวงเงินรวมแก่สถานศึกษา มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการจัดการงบประมาณของสถานศึกษาให้มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ มีความคล่องตัวควบคู่กับความโปร่งใส และความรับผิดชอบที่ตรวจสอบได้จากผลสำเร็จของงานและทรัพยากรที่ใช้

การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ เป็นส่วนหนึ่งในขอบข่ายและภารกิจด้านการบริหารงบประมาณ ได้แก่

1) ด้านการวางแผนพัสดุ 2) ด้านการกำหนดรูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้างที่ใช้เงินงบประมาณเพื่อเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการจัดทำและจัดหาพัสดุ การจัดหาพัสดุ และ 4) ด้านการควบคุมดูแล บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2556, หน้า 57-59)

จากการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 (2559, หน้า 45) พบว่าปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนยังไม่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

1. ด้านการจัดหาพัสดุ มีปัญหาในการวางแผน การกำหนดความต้องการ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี แต่การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดเอาไว้
2. ด้านการควบคุมพัสดุ ส่วนใหญ่มีปัญหาในการจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ที่ไม่เป็นปัจจุบัน
3. ด้านการจำหน่ายพัสดุ พบปัญหาในการจำหน่ายพัสดุที่ไม่เป็นปัจจุบัน พัสดุดังกล่าวไม่มีความจำเป็นต้องใช้แล้ว แต่เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการจำหน่ายออกจากทะเบียน

จากสภาพและปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ว่ามีสภาพ และมีปัญหาอุปสรรคในการบริหารงานอยู่ในระดับใด ผลการวิจัยที่ได้จะทำให้การบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ในโรงเรียนมีความถูกต้อง โปร่งใส ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติม และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานพัสดุของโรงเรียนต่อไป

คำถามของการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดคำถามการวิจัย ไว้ดังนี้

1. สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อยู่ในระดับใด
2. สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพ จำแนกตามขนาดโรงเรียน และจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 แตกต่างกันหรือไม่อย่างไร
3. แนวทางพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เป็นอย่างไร

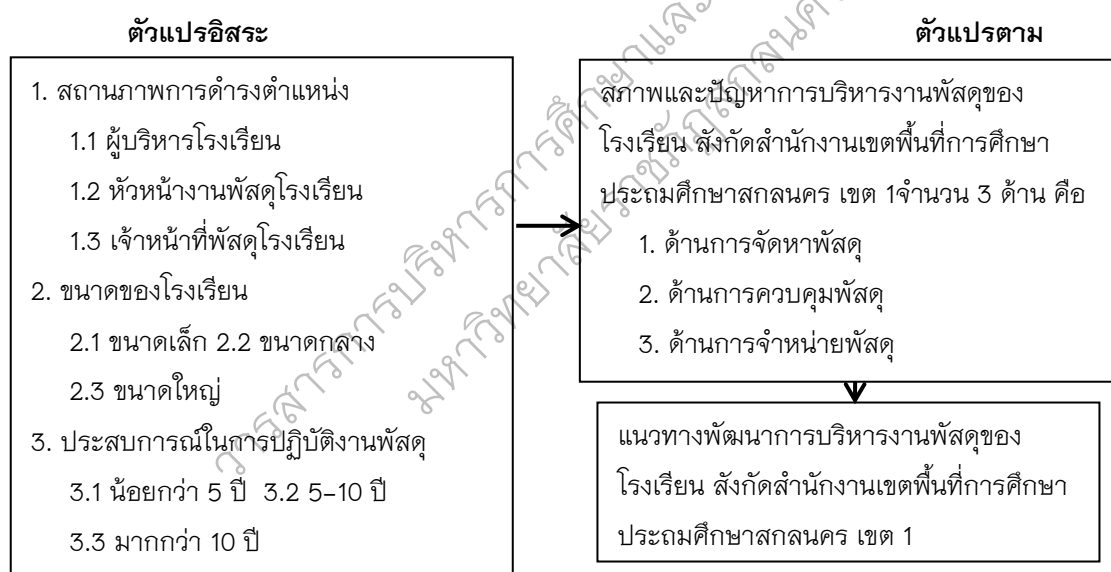
ความมุ่งหมายการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดความมุ่งหมายของการวิจัย ไว้ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพ ขนาดโรงเรียน และจำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1
3. เพื่อหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ได้กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัยเกี่ยวกับเรื่องการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2552) ดังภาพประกอบ



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้างานพัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ประจำปีการศึกษา 2559 จำนวน 528 คน แยกเป็นผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 176 คน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียนจำนวน 176 คน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนจำนวน 176 คน จำนวน 176 โรงเรียน กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 จำนวน 222 คน จาก 74 โรงเรียน กำหนดการสุ่มตัวอย่างใช้วิธีสุ่ม

แบบหลายขั้นตอน (Multi-Stage Random Sampling) กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างใช้ตารางของ Krejcie และ Morgan (บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43) วิธีการวิจัยได้มาของกลุ่มตัวอย่างใช้วิธีตั้งการดั่งนี้ผู้วิจัยใช้ประชากรจากโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยกำหนดให้ขนาดโรงเรียนเป็นชั้น (Strata) ได้แก่ โรงเรียนขนาดเล็ก 61 โรงเรียน โรงเรียนขนาดกลาง 79 โรงเรียน และ โรงเรียนขนาดใหญ่ 36 โรงเรียนสุ่มโรงเรียนเพื่อกำหนดเป็นโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้เกณฑ์ร้อยละ 40 ของโรงเรียนแต่ละขนาดแต่ละอำเภอและใช้การสุ่มอย่างง่าย (Simple random sampling) โดยวิธีจับฉลากตามรายชื่อโรงเรียนจำแนกตามขนาดแบบใส่คืนได้โรงเรียนเป็นกลุ่มตัวอย่างจำนวน 74 โรงเรียนแบ่งตามขนาดดังนี้โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 26 โรงเรียนโรงเรียนขนาดกลาง จำนวน 33 โรงเรียน และโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 15 โรงเรียนเจาะจงผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน ที่ได้รับเลือกเป็นโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง ได้กลุ่มตัวอย่างรวม 222 คน ดังนั้นจะได้กลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้บริหารโรงเรียน 74 คน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน 74 คน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน 74

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือในการเก็บข้อมูลในการศึกษาคครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ตำแหน่ง ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพัสดุ แบบสอบถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน

ลักษณะแบบสอบถามตอนที่ 2 และ ตอนที่ 3 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating scale) แบ่งเป็น 5 ระดับ

วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยมีวิธีการเก็บรวบรวม ดังนี้

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังโรงเรียน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม
2. ผู้วิจัยแจกแบบสอบถาม จำนวน 222 ฉบับ จำนวน 74 โรงเรียนและเก็บข้อมูลด้วยตนเอง

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. สถิติพื้นฐานได้แก่ ค่าร้อยละ (Percentage), ค่าเฉลี่ย (Mean), ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
2. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือได้แก่ การหาอำนาจจำแนก ค่าสหสัมพันธ์อย่างง่าย (Item total Correlation) ของเพียร์สัน (Pearson) การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's)
3. สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐานได้แก่ ค่าเฉลี่ย, ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน, การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว F-test

สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูล ผลการวิจัยสรุปเป็นประเด็นสำคัญดังนี้

1. สภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมอยู่ในระดับมาก ส่วนปัญหาโดยรวมอยู่ในระดับน้อย
2. ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน มีความคิดเห็นต่อสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน
3. ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน มีความคิดเห็นต่อสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมและรายด้านพบว่ามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
4. ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมและรายด้านพบว่ามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมและรายด้านพบว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน
5. แนวทางพัฒนาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ที่ควรได้รับการพัฒนาได้แก่ ด้านการจำหน่ายพัสดุ และด้านการจัดหาพัสดุ ควรมีการจัดทำคู่มือการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน การศึกษาดูงานหน่วยงานที่มีวิธปฏิบัติที่เป็นเลิศในการบริหารงานพัสดุ การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการบริหารงานพัสดุให้มีความรู้ความเข้าใจ และเกิดความชำนาญในการบริหารงานพัสดุ

อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 มีประเด็นสำคัญ ซึ่งผู้วิจัยขออภิปราย ดังนี้

1. สภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวม อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านที่มีการปฏิบัติงานค่าเฉลี่ยสูงสุดจากมากไปหาน้อยคือ ด้านการจัดหาพัสดุด้านการควบคุมพัสดุและด้านการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ผู้วิจัยตั้งไว้ ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนคำสั่งหนังสือตอบข้อหารือ และมติของคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีขั้นตอนและวิธปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ และศึกษาระเบียบให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ มีทักษะในการจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายและการควบคุม การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ รวมถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานมาโดยตลอด ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ วีระศักดิ์ นิลโคตร (2551, บทคัดย่อ) ได้ทำวิจัยเรื่อง สภาพ ปัญหา และประสิทธิผลของการบริหารงานพัสดุของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่าระดับสภาพการบริหารงานพัสดุของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับมากสมบูรณ์ อูสาหะจิตต์ (2553, หน้า 91-93) ทำวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4 มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านที่มีการปฏิบัติงานค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านการจัดหาพัสดุ รองลงมาคือด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่าย

พัสดุ ตามลำดับและ วิศรุต อุดมลาก (2557, หน้า 108-112) ทำวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผลการวิจัยพบว่าสภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน อยู่ในระดับมาก

ส่วนปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวมอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีการปฏิบัติงานค่าเฉลี่ยสูงสุดจากมากไปหาน้อยคือ ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุและปัญหาด้านการควบคุมพัสดุซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ผู้วิจัยตั้งไว้ ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจาก การบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนคำสั่ง หนังสือตอบข้อหารือ และมติของคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ และศึกษาระเบียบให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ มีทักษะในการจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายและการควบคุม การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ รวมถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานมาโดยตลอดผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิระศักดิ์ นิลโคตร (2551, บทคัดย่อ) ได้ทำวิจัยเรื่อง สภาพ ปัญหา และประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3 ผลการวิจัยพบว่า ระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับน้อย

2. ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน พบว่ามีความคิดเห็นต่อสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ทั้งโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ผู้วิจัยตั้งไว้ ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องมาจาก การบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนคำสั่ง หนังสือตอบข้อหารือ และมติของคณะรัฐมนตรี ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ และศึกษาระเบียบให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ มีทักษะในการจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายและการควบคุม การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ รวมถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ได้ให้ความสำคัญในการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน จัดอบรมให้ความรู้แก่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานมาโดยตลอด ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิศรุต อุดมลาก (2557, หน้า 108-112) ทำวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผลการวิจัยพบว่าผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมไม่แตกต่างกัน ส่วนความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนทั้งโดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

3. ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน มีความคิดเห็นต่อสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ผู้วิจัยตั้งไว้ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิศรุต อุดมลาก (2557, หน้า 108-112) ทำวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ไม่แตกต่างกัน ส่วนปัญหาพบว่า โดยรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4. ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงาน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 โดยรวมและรายด้านพบว่ามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 โดยรวมและรายด้านพบว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้เฉพาะสภาพ การบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ส่วนปัญหาการบริหารงานในโรงเรียนผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ผลการวิจัยสอดคล้องกับงานวิจัยของ ธเนศ หอมทวน (2553, หน้า 91-93) ได้ทำวิจัยเรื่อง ศึกษาปัญหาและแนว ทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2 พบว่า เปรียบเทียบปัญหาโดยจำแนกตามประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่การบริหารงานพัสดุโดยรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ($p < .05$) และ วิศรุต อุดมลาภ (2557, หน้า 108-112) ทำวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้างานพัสดุโรงเรียน และเจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ มีความคิดเห็นต่อ สภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน พบว่ามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ส่วนปัญหาไม่แตกต่างกัน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 สภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก โดยค่าเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับคือ ด้านการ จัดหาพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ และด้านการจำหน่ายพัสดุ ส่วนด้านปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นโดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับน้อยโดยค่าเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับคือ ด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุและด้านการควบคุมพัสดุ ดังนั้นโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สกลนคร เขต 1 ควรให้ความสำคัญในการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ศึกษาวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบ หน่วยงาน ต้นสังกัดให้ความรู้ในเรื่องระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ กำกับ ติดตาม เพื่อให้การ บริหารงานพัสดุในโรงเรียนมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

1.2 เป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพิจารณาปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการบริหารงานพัสดุ

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัย ครั้งต่อไป

2.1 ควรมีการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 เช่น ปัจจัยด้านวัฒนธรรมขององค์กร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในการบริหารงานพัสดุ

2.2 ศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน เพื่อนำไปปรับใช้ในการบริหารงานให้เกิด ประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นต่อไป

เอกสารอ้างอิง

- ต่อพงษ์ สุขประเสริฐ. (2550). ปัญหาและแนวทางการแก้ปัญหาการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษานอกโรงเรียน ภาคตะวันออก.
วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ธเนศ หอมทวน. (2553). ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุ ในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2556). การวิจัยเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 9 แก้ไขเพิ่มเติม. กรุงเทพฯ: วีริยาสาสน์.
- ประไพพร บุญโท. (2552). สภาพและปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุ
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542. (2546). พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: นานมีบุ๊คส์พับลิเคชันส์.
- ไพเราะ อ่อนกลม. (2551). การศึกษาปัญหาและแนวทางการบริหารงานพัสดุของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครสวรรค์ เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. นครสวรรค์:
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- รัตนา เนตรทัศนีย์. (2554). สภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กาฬสินธุ์:
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์.
- “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2553.” ราชกิจจานุเบกษา. เล่ม 109 ตอนที่ 7. หน้า 13-16.
31 มกราคม 2555.
- วันทนีย์ แสนภักดี, พรทิพย์ วีระสวัสดิ์ และธิดา พาหอม. (2553). การจัดการพัสดุและสำนักงาน.
กรุงเทพฯ: เอ็กซ์เปอร์เน็ท.
- วิศรุต อุดมลาภ. (2557). สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาสกลนคร เขต 2. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วีระศักดิ์ นิลโคตร. (2551). สภาพ ปัญหา และประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3. วิทยานิพนธ์ ค.ม.
สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ศิริพร ศรีโสภะ. (2550). ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชลบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- สมบุญรณ์ อุสาหะจิตต์. (2553). สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4. วิทยานิพนธ์ ศษ.ม. กรุงเทพฯ:
มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1. (2559). รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ 2558. สกลนคร: สำนักงาน.
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1. (2559). แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2559.
สกลนคร: สำนักงาน.

- สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (2556). *คู่มือการบริหารโรงเรียนในโครงการพัฒนาการบริหารรูปแบบนิติบุคคล*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย จำกัด.
- Bellman, Edwin Robert. (2000). *Problem Encountered and Educational/Training Competencies Required in The implementation and Operation of an Automated Production and Inventory Control System*. *Dissertation Abstracts International*.60(10): 5213-B; April, 2000.
- C.L. Garrott. (2007). *Materials and Purchasing Management : The Foreign Languages Department*. [Accessed on November 20, 2007]. Available from :http://eric.ed.gov/ERICWebPortal/custom/Portlets/recordDetails/detailmini.jsp?_nfpb=true&_KRICExtSearch_SearchValue_0=ED351888&ERICExtSearch_SearchType_
- Chen, Xin. (2003). *Coordinating Inventory Control and Pricing Strategies*. *Dissertation Abstracts International*. 64(5): unpagd.
- Mizusawa, Daisuke. (2007). Strategic directions for implementing asset management: Qualifying Bane fits of asset management. Doctors dissertation, University of Illinois At Chicago, *Dissertation Abstracts International* 68: 6285.
- Mohammed Al-Khail and others. (2004). *Measuring Effectiveness of Materials Management Industrial Projects*. *Journal of Management*.