

การบริหารเวลาของครูในโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร

Time Management of Teachers for Network Group 55 Under Bangkok Metropolitan Administration

สิรพร จำรัส¹ ดร.อารมณีน จินดาพันธ์² ดร.สมใจ เดชบำรุง³

Siraporn Jumras¹ Dr.Arom Jindapun² Dr.Somjai Dejbamrung³

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อ 1) ศึกษาการบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัด กรุงเทพมหานคร 2) หาแนวทางการพัฒนาการบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ครูในโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายที่ 55 ในสำนักงานเขตภาษีเจริญ สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 5 โรงเรียน รวมทั้งสิ้น 126 คน ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการโดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง จากการใช้ตารางประมาณขนาดตัวอย่างของ Krejcie and Morgan ได้ขนาดกลุ่มตัวอย่างจำนวน 97 คน และทำการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) จำแนกจำนวนครูในแต่ละโรงเรียน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถามการบริหารเวลาของครูในโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีค่าความเที่ยงตรงระหว่าง 0.67 – 1.00 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.96 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วย ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย พบว่า

1. การบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยรวม ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การจัดทำปฏิทินงาน รองลงมาคือ การจัดลำดับของกิจกรรม การวางแผน การบริหารจัดการเวลาที่ไร้ประโยชน์ การรู้จักปฏิเสธ และต่ำสุดคือ การควบคุมงานเอกสาร
2. แนวทางในการพัฒนาการบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานครจากประเด็นสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ นำประเด็นที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นตรงกันทั้ง 3 ท่าน มาสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาได้ดังนี้ ด้านการวางแผน ควรเปิดโอกาสให้ครูร่วมวางแผนงานและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงาน ด้านการจัดลำดับของกิจกรรม ศึกษาความสำคัญของแต่ละกิจกรรมตามลำดับความสำคัญของงานจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด ด้านการบริหารจัดการเวลาที่ไร้ประโยชน์ การดำเนินงานทุกครั้งต้องมีการควบคุมการใช้เวลาให้เหมาะสมและคุ้มค่ามากที่สุด ด้านการรู้จักปฏิเสธ คัดวิเคราะห์ในการทำงานใด ควรทำหรือไม่ควรทำ และทำงานเหมาะสมกับความสามารถหรือไม่ ด้านการควบคุมงานเอกสาร จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานทุกด้าน ด้านการจัดทำปฏิทินงาน ตั้งเป้าหมายขององค์กรไว้อย่างชัดเจน จัดระบบกิจกรรมสอดคล้องกับแผนงาน

คำสำคัญ: การบริหารเวลา โรงเรียนกลุ่มเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร

¹หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

¹Master of Education Program in Educational Administration Southeast Asia University

^{2,3}อาจารย์ประจำหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

^{2,3}Lecturer Master of Master of Education Program in Educational Administration Southeast Asia University

*ผู้ติดต่อ, อีเมลล์: สิรพร จำรัส, siraporn.miw@gmail.com

รับเมื่อ 18 เมษายน 2566 แก้ไข 16 มิถุนายน 2566 ตอรับ 17 มิถุนายน 2566

ABSTRACT

This research was aimed primarily to study 1) the time management of teachers in the 55th school network group under Bangkok Metropolitan Administration 2), the approaches for developing time management of teachers in the 55th school network group under the Bangkok Metropolitan Administration. The samples consisted of 126 teachers in 5 schools under the 55th school network group in Phasi Charoen District Office, Bangkok which the researcher proceeds by determining the sample size using the Krejcie and Morgan to estimate the tables. The sample size was 97 people and simple random sampling was performed to classify the number of teachers in each school. The research tools were questionnaires on time management of teachers in the 55th schools network group under the Bangkok Metropolitan Administration with content validity of 0.67 – 1.00 and reliability at 0.96. The statistics used for data analysis were mean and standard deviation.

The results of the study were as follows:

1. The time management of teachers in the 55th school network group under Bangkok Metropolitan Administration showed at high level. After consideration in each side, the highest mean was Creating a work calendar and followed by Prioritizing of activities, planning, time management, reflection and the lowest is the control of paperwork.
2. Guidelines for the development of time management of teachers in the 55th network school group under Bangkok Metropolitan Administration were from the interviewing with 3 experts who have the same opinion and concluded to the developed guideline which are Planning, teachers should have the opportunity to be participated in planning and setting a timeline for the implementation. Prioritizing of activities, to study and prioritize the importance of each activity from the top to the least. Time management, the process time must be managed and controlled properly and effectively. Rejection, to analyze any work that should or should not to proceed and work appropriately. Document control, to organize the paperwork structure to cover all aspects of work and lastly The work calendar, the organization's goals need to be scheduled clearly and able to arrange as planned.

Keywords: Time Management, The 55th School Network Group Under Bangkok Metropolitan Administration

กุ่มิหลัง

เวลาเป็นทรัพยากรที่มีค่าซึ่งมีความสำคัญมากที่สุด ในชีวิตทุกคนมีเวลาเท่ากันแต่ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ไม่เท่ากัน เวลาที่มีอิทธิพลทำให้ชีวิตของมนุษย์ทุกคนตั้งแต่วันเริ่มต้นจนจบจนวาระสุดท้ายของชีวิต ต้องเกี่ยวกับเวลาทั้งสิ้น โดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ตอนที่ยังมีชีวิตอยู่ เราต้องรู้จักใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ คุ่มค่าที่สุดโดยเฉพาะอย่างยิ่ง (อารมณ จินตงพันธ์, 2556, หน้า 195) ปรลขณำในการบริหารเวลาที่ดีเป็นการทำงานให้ฉลาดขึ้น เวลาเป็นสิ่งที่ทุกคนมีเท่ากัน แต่ขึ้นอยู่กับใครจะบริหารจัดการเวลาได้ดีกว่ากันการบริหารเวลาจึงเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นสำหรับผู้บริหารและครู การบริหารเวลาที่จะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้สามารถดำเนินภารกิจต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว รวดเร็ว และมีเวลาเพียงพอที่บริหารจัดการสิ่งต่าง ๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี (ธณฐกรณ ลิมมา, 2561, หน้า 3)

การที่ผู้บริหารและครูจะสามารถดำเนินภารกิจตามหน้าที่ของตนเองได้อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารและครูจักต้องวิเคราะห์ พิจรณำจัดสรรเวลาในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

เพียงพอไม่ว่าจะเป็นภารกิจประจำหรือภารกิจที่ไม่ได้คาดการณ์ไว้ก่อนซึ่งในส่วนของภารกิจประจำจะต้องจัดสรรเวลาสำหรับกิจกรรมต่าง ๆ ทั้งด้านการวางแผน การดำเนินการและการควบคุมการใช้เวลาของตนเองให้ได้ดีด้วย (สุมาลี ศรีพุทธรินทร์, 2555, หน้า 135)

ดังนั้น การบริหารเวลาในแต่ละวันจึงเป็นเรื่องสำคัญที่สามารถทำให้งานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้อย่างดี นั้น จะต้องบริหารเวลาได้เป็นอย่างดี โดยปัจจุบันครุมีภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจำนวนมาก หากอยู่ในโรงเรียนที่มีครูจำนวนน้อยภาระงานก็จะยิ่งมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นภาระงานการสอนและภาระงานที่นอกเหนือจากการสอน เอกสารรายงานต่าง ๆ ครูจึงจำเป็นต้องมีการวางแผนการทำงานให้ดี ครูมีการจัดลำดับความสำคัญของแต่ละงานให้ถูกต้อง ครูรู้จักปฏิเสธงานที่ไม่สอดคล้องกับภาระงานที่ตนเองรับผิดชอบ และครูมีการจัดการเวลาที่ไม่ใช่ประโยชน์ ซึ่งจะเห็นได้ว่ามีหลายปัจจัยที่ทำให้เวลาเสียไปโดยไม่คุ้มค่า จึงต้องรู้จักใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อทำให้งานนั้นประสบผลสำเร็จ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจศึกษาการบริหารเวลาของครูในโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานครเพื่อนำผลที่ได้ไปเป็นแนวทางการพัฒนาการบริหารเวลาให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูได้ใช้ปรับปรุงในการทำงานอย่างเหมาะสม ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา ทำให้สถานศึกษามีการดำเนินงานที่เกิดประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลที่ดียิ่งขึ้น

คำถามการวิจัย

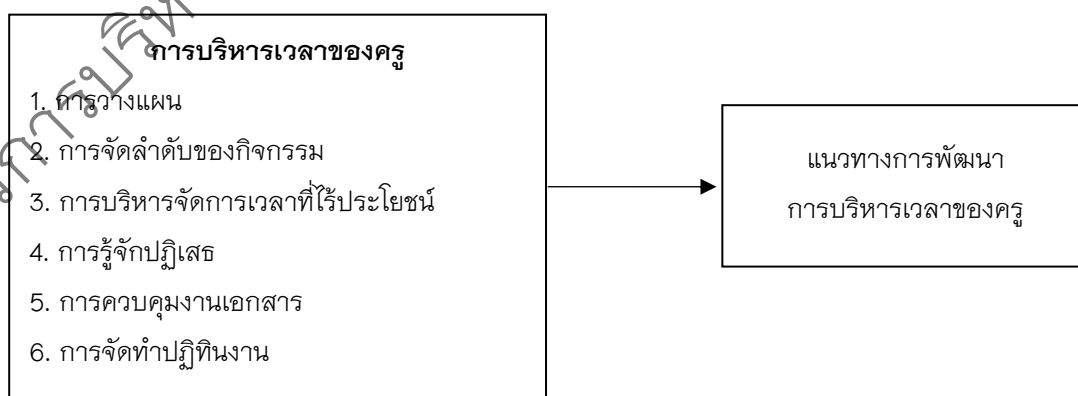
1. การบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร ตามความคิดเห็นของครูอยู่ในระดับใด
2. แนวทางการพัฒนาการบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร ตามความคิดเห็นของครูมีแนวทางอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร

กรอบแนวคิดการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ยึดกรอบแนวคิดการบริหารเวลาของมาสเตอร์ตัน (Masterton, 1997) ดังนี้



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร คือ ครูในโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนวัดอ่างแก้ว (จิบ ปานฆ่า) โรงเรียนวัดชัยฉิมพลี โรงเรียนวัดมะพร้าวเตี้ย โรงเรียนวัดตะล่อม โรงเรียนวัดวิจิตรการนิมิตร จำนวนรวมทั้งสิ้น 126 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง คือ ครูในโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร ประจำปีการศึกษา 2565 จำนวน 5 โรงเรียน ประกอบด้วย โรงเรียนวัดอ่างแก้ว (จิบ ปานฆ่า) โรงเรียนวัดชัยฉิมพลี โรงเรียนวัดมะพร้าวเตี้ย โรงเรียนวัดตะล่อม โรงเรียนวัดวิจิตรการนิมิตร ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการโดยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง จากการใช้ตารางประมาณขนาดตัวอย่างของเครจซีและมอร์แกน ได้จำนวนรวมทั้งสิ้น 97 คน ทำการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย (Simple Random Sampling) โดยจำแนกจำนวนครูในแต่ละโรงเรียนเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเรื่องการบริหารเวลาของครูในโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นจำนวน 2 ฉบับ ประกอบด้วย

1. เครื่องมือฉบับที่ 1 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็น (Opinionnaires) แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้ข้อมูล มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (check -list) ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามชนิดจัดลำดับคุณภาพ (Rating Scale) 5 ระดับ ตามแนวคิดของลิเคิร์ต (Likert's five rating scale) โดยเกี่ยวกับการบริหารเวลาตามแนวคิดของมาสเตอร์ตัน (Masterton) ซึ่งประกอบด้วย 1) การวางแผน 2) การจัดลำดับของกิจกรรม 3) การบริหารจัดการเวลาที่ไร้ประโยชน์ 4) การรู้จักปฏิเสธ 5) การควบคุมงานเอกสาร และ 6) การจัดทำปฏิทินงาน

2. เครื่องมือฉบับที่ 2 เป็นแบบสัมภาษณ์ แบบมีโครงสร้าง โดยจะดำเนินการหลังจาก ที่แปลผลและสรุปผลในเครื่องมือฉบับที่ 1 เสร็จ เพื่อใช้สัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับการบริหารเวลาตามแนวคิดของมาสเตอร์ตัน (Masterton)

3. การสร้างและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ ผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและปรับปรุงเครื่องมือเป็นแบบสอบถาม โดยมีขั้นตอนดังนี้

แบบสอบถาม

1) ศึกษาหลักการ แนวคิดทฤษฎี วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องแล้วนำผลการศึกษามาสร้างเป็นเครื่องมือตามกรอบแนวคิดของการวิจัย

2) สร้างแบบสอบถามตามขอบเขตของเนื้อหาแล้วนำไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่านตรวจสอบความตรงของเนื้อหา (Content validity) และนำมาหาค่าความสอดคล้องโดยใช้เทคนิค IOC (Index of Item Objective Congruence) ได้ค่าความตรงของเนื้อหาและโครงสร้าง ซึ่งข้อคำถามทุกข้อมีค่า IOC อยู่ระหว่าง 0.67 - 1.00

3) นำแบบสอบถามที่ได้ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try out) กับโรงเรียนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน

4) นำแบบสอบถามที่ได้คืนมาคำนวณหาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach) โดยมีค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้งฉบับ เท่ากับ 0.96

5) จัดพิมพ์แบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ โดยใช้กูเกิลฟอร์ม (Google Form)

แบบสัมภาษณ์

สร้างแบบสัมภาษณ์ โดยเลือกข้อคำถามในแบบสอบถามเครื่องมือชุดที่ 1 ในแต่ละด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ซึ่งสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง เป็นรูปแบบการสัมภาษณ์ส่วนตัวซึ่งผู้สัมภาษณ์ใช้รูปแบบที่ตายตัวและคำถามจะถูกจัดเตรียมไว้ล่วงหน้าอย่างเป็นระบบ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ถึงผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 5 โรงเรียน เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. นำส่งเอกสารขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผ่านระบบจัดส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์
3. เก็บรวบรวมแบบสอบถามผ่านกูเกิลฟอร์ม (Google Form) จำนวน 97 ชุด
4. นำแบบสอบถามที่ได้รับกลับมาตรวจสอบความถูกต้อง และให้มีลักษณะเป็นแบบสอบถามชนิดจัดลำดับคุณภาพ 5 ระดับ ของลิเคิร์ต
5. จากนั้นดำเนินการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 คน ซึ่งสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและครู โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

1. การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้ข้อมูล ประกอบด้วย เพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด ตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์ในตำแหน่งปัจจุบัน สถิติที่ใช้วิเคราะห์ คือ ความถี่ (f) และร้อยละ (percentage: %)
2. การวิเคราะห์การบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร สถิติที่ใช้วิเคราะห์ คือ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยพิจารณาค่าเฉลี่ยของคะแนนที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของผู้ให้ข้อมูลแล้วนำไปเทียบกับเกณฑ์ตามแนวคิดของเบสท์ (John W. Best)
3. การวิเคราะห์แบบสัมภาษณ์เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการบริหารเวลาของครูในโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเนื้อหา (Content Analysis)

สรุปผลการวิจัย

1. การบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยรวม ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การจัดทำปฏิทินงาน รองลงมาคือ การจัดลำดับของกิจกรรม การวางแผน การบริหารจัดการเวลาที่ไร้ประโยชน์ การรู้จักปฏิเสธ และต่ำสุดคือ การควบคุมงานเอกสาร
2. แนวทางในการพัฒนาการบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร จากประเด็นสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ นำประเด็นที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นตรงกันทั้ง 3 ท่าน มาสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาได้ ดังนี้ ด้านการวางแผน ควรเปิดโอกาสให้ครูร่วมวางแผนงานและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกิจกรรม โดยคำนึงถึงการใช้เวลาน้อยที่สุดและได้ผลงานมากที่สุดเพื่อให้งานเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และมีการจัดการระบบการทำงานที่สัมพันธ์กับเวลา ด้านการจัดลำดับของกิจกรรม ศึกษาความสำคัญของแต่ละกิจกรรม

ตามลำดับความสำคัญของงานจากมากที่น้อยที่สุด จัดกลุ่มกิจกรรมตามความสำคัญและความรวดเร็วของงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ด้านการบริหารจัดการเวลาที่ไร้ประโยชน์ การดำเนินงานทุกครั้งต้องมีการควบคุมการใช้เวลาให้เหมาะสมและคุ้มค่ามากที่สุดหลัก โดยคำนึงถึงการรบกวนจากสิ่งแวดล้อมภายนอก มีการจัดระบบการทำงานที่เป็นปัจจุบัน และมีการวิเคราะห์ปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ด้านการรู้จักปฏิเสธ คิดวิเคราะห์ในการทำงานใด ควรทำหรือไม่ควรทำ และทำงานเหมาะสมกับความสามารถหรือไม่ รวมถึงการวิเคราะห์เวลาที่จะต้องใช้งานนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ ด้านการควบคุมงาน จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานทุกด้าน เป็นการบริหารจัดการงานเอกสารอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันการสูญหาย จัดคนให้เหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน มีการจัดระบบที่เหมาะสมและง่ายต่อการควบคุม ด้านการจัดทำปฏิทินงาน ตั้งเป้าหมายขององค์กรไว้อย่างชัดเจน จัดระบบกิจกรรมสอดคล้องกับแผนงาน มีการจัดทำรายการกิจกรรมตามแผน การสรุปภาระงานหลังการประชุม ปฏิทินการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการเงินของหน่วยงาน มีการบันทึกความคิดหรืองานใหม่ ๆ เพื่อการสร้างสรรคในอนาคต และมีการจัดทำปฏิทินที่พอเหมาะในช่วงแต่ละวัน

อภิปรายผลการวิจัย

จากสรุปผลการบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยสามารถอภิปรายผลได้ ดังนี้

1. การบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร โดยรวม ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับจากด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ การจัดทำปฏิทินงาน รองลงมาคือ การจัดลำดับของกิจกรรม การวางแผนการบริหารจัดการเวลาที่ไร้ประโยชน์ การรู้จักปฏิเสธ และต่ำสุดคือ การควบคุมงานเอกสาร ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ว่า การบริหารเวลาของครูในโรงเรียนกลุ่มเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานครอยู่ในระดับมาก เนื่องจากการบริหารเวลาเป็นการจัดการเวลาให้มีประสิทธิภาพและใช้เวลาให้คุ้มค่า ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด การบริหารเวลาจึงเป็นปัจจัยสำคัญที่ต้องคำนึงถึงก่อนที่จะดำเนินการใด ๆ ทั้งนี้เป็นเพราะงานมีความหลากหลาย ซึ่งต้องการความรวดเร็ว ความชัดเจน ความถูกต้อง ความเป็นระเบียบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสำเร็จซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเกิดขึ้นต่อเมื่อรู้จักการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะก่อให้เกิดผลสำเร็จของงานที่มีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของวิชัย ราชวงศ์ (2559, หน้า 95) ได้ศึกษา เรื่องรูปแบบการบริหารเวลาในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4 ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารเวลาของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ การบริหารหรือการใช้เวลาในด้านการบริหารงานทั่วไป รองลงมา คือ การบริหารหรือการใช้เวลาด้านการบริหารงบประมาณ การบริหารหรือการใช้เวลาในด้านการบริหารงานวิชาการ และการบริหารหรือการใช้เวลาด้านการบริหารงานบุคคล

2. แนวทางการพัฒนาการบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานครมีแนวทางการพัฒนาหลายแนวทาง ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้ว่า แนวทางการพัฒนาการบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร มีหลายแนวทาง เนื่องจาก เราทุกคนมีเวลาวันละ 24 ชั่วโมงเท่ากันหมดทุกคน สำหรับผู้ที่มักชะงักในการบริหารเวลาที่ติดจะได้งานที่มีประสิทธิภาพ และทำให้สามารถมีเวลาคิดสิ่งใหม่ มีเวลาพักผ่อนและมีเวลาเป็นของตนเองมากกว่าคนที่ยังไม่รู้วิธีที่จะจัดการกับเวลาของตัวเอง การจัดการกับเวลาเพื่อให้ได้งานมากขึ้นอย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ ควรใช้เวลาอย่างพอเหมาะเหมาะสมกับงาน และมีการจัดลำดับความสำคัญของงาน จากข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ เรื่อง การบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัด

กรุงเทพมหานคร สามารถจัดแนวทางการพัฒนาให้กับครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานครได้ อาทิเช่น ด้านการวางแผน เปิดโอกาสให้ครูร่วมวางแผนงานและกำหนดระยะเวลาในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกิจกรรม ด้านการจัดลำดับของกิจกรรม ศึกษาความสำคัญของแต่ละกิจกรรมตามลำดับความสำคัญของงานจากมากที่สุดไป น้อยที่สุด ด้านการบริหารจัดการเวลาที่ไร้ประโยชน์ ดำเนินงานทุกครั้งต้องมีการควบคุมการใช้เวลาให้เหมาะสมและคุ้มค่า มากที่สุด ด้านการรู้จักปฏิเสธ วิเคราะห์เวลาที่จะต้องใช้เวลาทำงานนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ ด้านการควบคุมงานเอกสาร จัดโครงสร้างการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมงานทุกด้าน จัดระบบงานเอกสาร จัดคนให้ เหมาะสมกับงานในแต่ละด้าน สุดท้ายด้านการจัดทำปฏิทินงาน ควรตั้งเป้าหมายการดำเนินงานขององค์กรกำหนด ระยะเวลาการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน สิ่งเหล่านี้ที่ผู้วิจัยได้กล่าวไปทั้งหมดเป็นเพียงแนวทาง โดยสิ่งเหล่านี้จะนำมาพัฒนา ครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานครเท่านั้น แต่ครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร ต้องหาความรู้เพิ่มเติมจากบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์การทำงานและมีการบริหารจัดการเวลาที่ดี จากที่ได้กล่าว มาแล้วเบื้องต้นซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของเมธวดี กาญจนสรวง (2558, หน้า 274) ได้ศึกษา การวิเคราะห์สภาพปัญหา และแนวทางการจัดการเวลาของครู การวิจัยแบบผสมวิธี ผลการวิจัยพบว่า สภาพปัญหาการจัดการเวลาของครู แบ่งเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ปัญหาจากตนเอง ปัญหาจากบุคคลอื่น และปัจจัยจากสภาพแวดล้อม โดยมีแนวทางการจัดการเวลาของครู แบ่งเป็น 4 ด้าน ได้แก่ การวางแผนและกำหนดเป้าหมาย การลำดับความสำคัญของงาน การควบคุมการปฏิบัติงานให้ บรรลุตามเวลาและแนวคิดบวกในการทำงาน

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารเวลาของครูกลุ่มโรงเรียนเครือข่ายที่ 55 สังกัดกรุงเทพมหานคร ด้านการควบคุมงานเอกสาร มีค่าเฉลี่ยในภาพรวมต่ำที่สุด ทางโรงเรียนควรจัดอบรมในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถและมีทักษะในการจัดการงานเอกสารให้เป็นระบบ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัย ครั้งต่อไป

- 2.1 ควรวิจัยเกี่ยวกับการบริหารเวลาของครูโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยอื่น
- 2.2 ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารเวลาของครู
- 2.3 การบริหารเวลาของครู ควรมีการศึกษาแนวทางการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในศตวรรษที่ 21

เอกสารอ้างอิง

- ฉัตรฐกรณ์ ลิ้มมา. (2561). การบริหารเวลากับประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครปฐม เขต 1. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- เมธวดี กาญจนสรวง (2558). การวิเคราะห์สภาพปัญหาและแนวทางการจัดการเวลาของครูการวิจัยแบบผสมวิธี.
วิทยานิพนธ์ ค.ม. กรุงเทพฯ: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิชัย ราชวงศ์ (2559). รูปแบบการบริหารเวลาในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4. วารสารวิชาการธรรมทรรศน์, 16(3), 95 – 107.
- สุมาลี ศรีพุทธรินทร์. (2555). การบริหารทรัพยากรบริหารสถานศึกษา. คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์:
มหาวิทยาลัยนครพนม.
- อรมณ จินดาพันธ์. (2556). การบริหารงาน-บริหารเวลา. วารสารบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
10(48), 195 – 198.