

## ความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน

### สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

#### Needs Assessment and Guidelines for Developing the Effectiveness of Supply Administration in Schools

#### Under Bueng Kan Primary Educational Service Area Office

ว่าที่ร้อยตรีทัตชัย วงศ์คำจันทร์<sup>1</sup> ดร.สุมัทนา หาญสุริย์<sup>2</sup> ดร.รัชฎาพร งอยภูธร<sup>3</sup>

Acting Sub Lt. Thatchai Wongkhamjan<sup>1</sup> Dr.Sumattana Hansuti<sup>2</sup> Dr.Ratchadaporn Ngoipoothon<sup>3</sup>

#### บทคัดย่อ

การศึกษาวิจัยในครั้งนี้มีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ ความต้องการจำเป็นและหาแนวทางการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ปีการศึกษา 2565 จำนวน 330 คน จำแนกเป็นเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 104 คน และครูผู้สอน จำนวน 226 คน โดยใช้การสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยสภาพปัจจุบันของแบบสอบถามของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .376 – .847 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .956 แบบสอบถามสภาพที่พึงประสงค์มีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง .421 – .882 และค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ .972 ตามลำดับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่าดัชนีความต้องการจำเป็น

ผลการวิจัย พบว่า

1. ประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สภาพปัจจุบันโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนสภาพที่พึงประสงค์โดยรวมอยู่ในระดับมาก
2. สภาพปัจจุบันของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งโดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และจำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

**คำสำคัญ:** ความต้องการจำเป็น แนวทางการพัฒนา การบริหารงานพัสดุ

<sup>1</sup>ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

<sup>1</sup>Master of Education Program in Educational Administration Sakon Nakhon Rajabhat University

<sup>2</sup>อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต และหลักสูตรครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

<sup>2</sup>Course teacher in Master of Education Program and Doctor of Philosophy Program in Educational Administration Program Sakon Nakhon Rajabhat University

<sup>3</sup>ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนอนุบาลเต่างอย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

<sup>3</sup>Senior Professional Level Teachers Anubantaongoi School under the office of Sakon Nakhon Primary Educational Service Area 1

\*ผู้ติดต่อ, อีเมล: ว่าที่ร้อยตรีทัตชัย วงศ์คำจันทร์, thatchai220535@gmail.com

รับเมื่อ 3 มีนาคม 2566 แก้ไข 17 เมษายน 2566 ตอปรับ 19 เมษายน 2566

3. สภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และจำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4. ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน โดยเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ดังนี้ อันดับแรก คือ ด้านการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย รองลงมา คือ ด้านการบำรุงรักษา การตรวจสอบ ลำดับสุดท้าย มีสองด้าน คือ ด้านการยืม และด้านการจำหน่ายพัสดุ

5. แนวทางการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ ที่ได้จากการลงพื้นที่ศึกษาดูงานโรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ในการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ควรได้รับการพัฒนาทั้งหมด 4 ด้าน ดังนี้ 1) ด้านการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย 2) ด้านการยืม 3) ด้านการบำรุงรักษา การตรวจสอบ 4) ด้านการจำหน่ายพัสดุ

## ABSTRACT

This research study aimed to examine the current and desirable conditions, and needs, and to establish guidelines for developing the effectiveness of supply administration under Bueng Kan Primary Educational Service Area Office (Bueng Kan PESAO), as perceived by school administrators and teachers. The sample group, obtained through stratified random sampling, consisted of 104 school administrators and 226 teachers working under Bueng Kan PESAO in the academic year 2022, yielding a total of 330 participants. The tools for data collection included a set of questionnaires on current and desirable conditions of the effectiveness of supply administration in schools under Bueng Kan PESAO with the discriminative power ranging from .376 to .847, and from .421 to .882 and the reliability of .956 and .972, respectively. The statistics for data collection included percentage, mean, standard deviation, and Priority Needs Index.

The findings were as follows:

1. The current condition of the effectiveness of supply administration in schools was overall at a moderate level whereas the desirable condition was overall at a high level
2. The overall current condition of the effectiveness of supply administration in schools, classified by position, work experience, and school sizes, indicated a significant difference at the .01 level.
3. The desirable condition of the effectiveness of supply administration in schools, classified by position, was not different overall and in each aspect. A significant difference was found regarding work experience at the .01 level, whereas there was a significant difference at the .05 level in terms of school sizes.
4. The need for improving the effectiveness of supply administration in schools, as perceived by school administrators and teachers, was ranked in order of priority from the most to the least as follows: Collection, records, and requisition, followed by maintenance and inspection, borrowing, and disposal of supplies, respectively.
5. Guidelines for improving the effectiveness of supply administration in schools under Bueng Kan PESAO, drawn from field study visits of best-practice schools with effective supply administration, comprised four

aspects needing improvement as follows: 1) Collection, records, requisition, 2) Borrowing 3) Maintenance and inspection, and 4) Disposal of supplies.

**Keywords:** Needs, Development Guidelines, Supply Administration

## ภูมิหลัง

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561– 2580) ได้กำหนดเป้าหมายให้ประเทศไทยสามารถยกระดับการพัฒนาให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” และมีเป้าหมายในการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศระยะยาวที่จะทำให้ประเทศไทยมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่าง ๆ โดยได้นำเอายุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐมาใช้ในการบริหารนั้นด้วย เพื่อจะทำให้ภาครัฐนั้นมีความโปร่งใส ปลอดภัยและประเพณีนิยม โดยประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประเพณีนิยม ซึ่งบุคลากรภาครัฐนั้นต้องยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรม และความซื่อสัตย์สุจริต และในการปราบปรามการทุจริตนั้น ต้องมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562, หน้า 1 – 2)

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในหมวด 1 บททั่วไป ในมาตรา 8 การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ โดยต้องให้สอดคล้องกับหลักการ ประการที่ 1 ต้องมีความคุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างนั้นต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองตามวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งต้องมีราคาที่เหมาะสม และต้องมีแผนในการบริหารพัสดุที่เหมาะสม และมีความถูกต้องชัดเจน ประการที่ 2 ต้องมีความโปร่งใส โดยในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำอย่างเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรมมีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม เพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานที่ชัดเจน มีการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน ประการที่ 3 ต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยในผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ประการที่ 4 ต้องตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในแต่ละครั้งอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบได้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เป็นองค์กรจัดการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล ครูและบุคลากรปฏิบัติงานอย่างมีอาชีพเน้นระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพภายใต้การมีส่วนร่วม การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อการบริหารพัสดุความเสี่ยงต่อผู้รับจ้างไม่มีประสิทธิภาพ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่มีลักษณะจำเพาะ จะส่งผลให้การสืบราคากลางผู้ประกอบการมีอาชีพต้องใช้เวลาและระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลประกอบและการวิเคราะห์ประเด็นปัญหาและข้อจำกัดที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดมีสาเหตุหลัก 3 ประการ ดังนี้ ประการที่ 1 ปัญหาด้านผู้บริหารขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องการดำเนินการดำเนินจนถึงประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับการมีส่วนร่วมของบุคคลที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ประการที่ 2 ปัญหาด้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนขั้นตอนการปฏิบัติงานในระบบ การปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

มากกว่าจะทำให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ประการที่ 3 ปัญหาด้านเทคโนโลยี ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐและระบบการเงินการคลังภาครัฐเป็นระบบที่ต้องใช้อินเทอร์เน็ตในการทำงาน ส่งผลให้ระบบอินเทอร์เน็ตเป็นปัจจัยที่เหนือการควบคุมของเจ้าหน้าที่ในช่วงการเบิกจ่ายปลายปีงบประมาณ จะมีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างในระบบทันที ระบบอินเทอร์เน็ตของโรงเรียนที่อยู่ห่างไกลไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ไม่มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ, ออนไลน์)

จากความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจะเห็นได้ว่า การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุนั้นบุคลากรที่รับผิดชอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้งานนั้นบรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลตามที่กำหนดไว้ ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาถึงความต้องการจำเป็นและแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ซึ่งจะส่งผลให้มีการจัดการพัสดุที่ดี ประหยัด มีประสิทธิภาพ ประหยัดงบประมาณ คำนึงกับภาษีของประชาชน เพื่อนำไปเป็นแนวทางการบริหารงานพัสดุให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติต่อไป

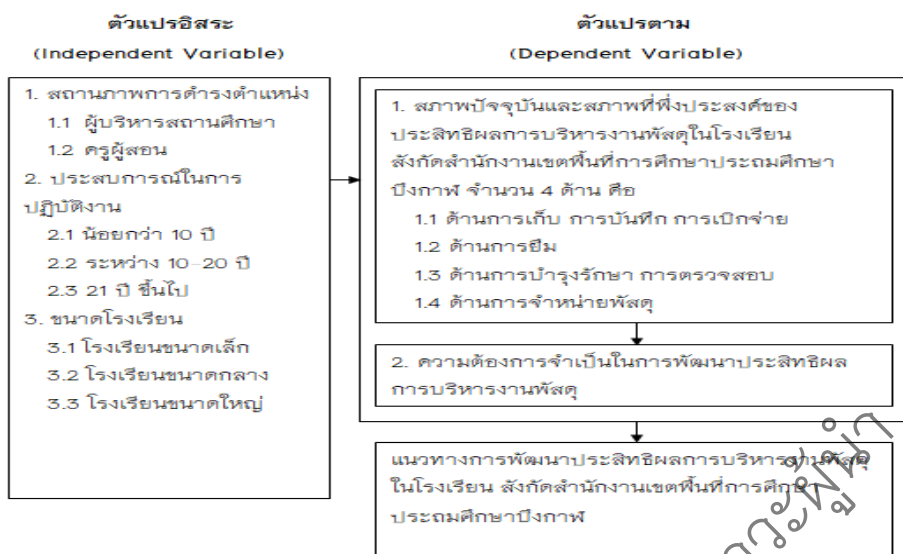
### คำถามการวิจัย

1. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับใด
2. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน แตกต่างกันหรือไม่ อย่างไร
3. ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน อยู่ในระดับใด
4. แนวทางการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ควรเป็นอย่างไร

### ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน
2. เพื่อเปรียบเทียบสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน
3. เพื่อศึกษาระดับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน
4. เพื่อหาแนวทางการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

## กรอบแนวคิดการวิจัย



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

## วิธีดำเนินการวิจัย

## ประชากรและตัวอย่าง

1. ประชากร ประชากรในการศึกษาครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 212 คน และครูผู้สอน จำนวน 2,045 คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ปีการศึกษา 2565 รวมทั้งสิ้น จำนวน 2,257 คน
2. ตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำนวน 330 คน โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 104 คน ครูผู้สอน จำนวน 226 คน (ในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ปีการศึกษา 2565 ซึ่งใช้ตารางของเครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan, อ้างถึงใน บุญชม ศรีสะอาด, 2556, หน้า 43) และใช้วิธีการสุ่มแบบแบ่งชั้น แล้วใช้การสุ่มแบบง่าย

## เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถาม จำนวน 1 ฉบับ โดยแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย

- 1) สถานภาพการดำรงตำแหน่ง แบ่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน
- 2) ขนาดโรงเรียน แบ่งเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนขนาดกลางและโรงเรียนขนาดใหญ่ และ
- 3) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน แบ่งเป็นน้อยกว่า 10 ปี ระหว่าง 10 -20 ปี และ 21 ปี ขึ้นไป มีลักษณะเป็นแนวตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความต้องการจำเป็นของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ จำนวน 4 ด้าน สำหรับแบบสอบถามในตอนี่ 2 มีลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ชนิด 5 ระดับ ตามวิธีของเรนชิสไลเคอร์ท

## การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยเสนอคำร้องต่อสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ให้ออกหนังสือขอความร่วมมือไปยังโรงเรียน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบึงกาฬ ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย โดยจัดส่งแบบสอบถามด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์ และแบบออนไลน์

### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
2. สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ ทำการตรวจสอบความตรง (Validity) ของแบบสอบถาม โดยใช้การหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อรายการกับประเด็นหลักของเนื้อหา (IOC) การหาค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถาม โดยใช้วิธีหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนนรายข้อกับคะแนนรวม (Item total Correlation) ของเพียร์สัน (Pearson) และการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach's Alpha coefficient)
3. สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน
  - 3.1 สมมติฐานข้อที่ 1 ทั้งในภาพรวมและรายด้าน ใช้ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
  - 3.2 สมมติฐานข้อที่ 2 ใช้สถิติการทดสอบค่าสถิติ (t-test) ชนิด Independent Samples ในส่วนของการเปรียบเทียบสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง และในส่วนของเปรียบเทียบสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยใช้ขนาดโรงเรียน และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ใช้สถิติทดสอบเอฟ (F-test) แบบการวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One Way ANOVA) ในกรณีพบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยจะทำการทดสอบเป็นรายคู่โดยใช้วิธีของเชฟเฟ่ (Scheffe – Method) หรือ LSD วิเคราะห์ความแตกต่างเป็นรายคู่ตามความเหมาะสม
4. สมมติฐานข้อ 3 สถิติที่ใช้ในการคำนวณระดับความต้องการจำเป็นใช้วิธี Modified Priority Needs Index ( $PNI_{modified}$ ) โดยใช้สูตรดังนี้  $PNI_{modified} = (I-D)/D$

### สรุปผลการวิจัย

1. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ
  - 1.1 สภาพปัจจุบันของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.47$ )
  - 1.2 สภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวม อยู่ในระดับมาก ( $\bar{X} = 4.15$ )
2. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่งประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และขนาดโรงเรียนที่ต่างกัน พบว่า
  - 2.1 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง
    - 2.1.1 สภาพปัจจุบันของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุใน โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01
    - 2.1.2 สภาพที่พึงประสงค์ประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน

2.2 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ จำแนกตามขนาดโรงเรียน

2.2.1 สภาพปัจจุบันของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมและรายด้านทุกด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .01

2.2.2 สภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการจำหน่ายพัสดุ ไม่แตกต่างกัน ด้านการยืม แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในส่วนด้านการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย และด้านการบำรุงรักษา การตรวจสอบ แยกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.3 สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวมและรายด้าน พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3. ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ( $PNI_{modified} = 0.205$ ) ด้านการบำรุงรักษา การตรวจสอบ ( $PNI_{modified} = 0.199$ ) ในส่วนด้านที่อยู่อันดับสุดท้าย คือ ด้านการยืม ( $PNI_{modified} = 0.190$ ) และด้านการจำหน่ายพัสดุ ( $PNI_{modified} = 0.190$ )

4. แนวทางการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ โดยเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ด้านการบำรุงรักษาการตรวจสอบ ด้านการยืมและด้านการจำหน่ายพัสดุ ซึ่งผู้วิจัยได้นำผลการจัดลำดับความต้องการจำเป็นดังกล่าวลงพื้นที่ศึกษาดูงานเก็บข้อมูลภาคสนาม โรงเรียนที่มีความเป็นเลิศ (Best Practice) ในการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนจนประสบผลสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ซึ่งโรงเรียนที่เข้าไปเก็บข้อมูลภาคสนาม ประกอบด้วย ดังนี้ 1) โรงเรียนบ้านดงชมพู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ 2) โรงเรียนราษฎร์สามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2 และ 3) โรงเรียนบ้านถ้ำเต่า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3 แล้วนำมาสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน

### อภิปรายผลการวิจัย

1. การเปรียบเทียบสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน

1.1 สภาพปัจจุบันของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน พบว่า โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะจากการเปลี่ยนกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการใช้กฎหมายอย่างถูกต้อง ซึ่งสอดคล้องกับศราวุธ เงามคำ (2565, หน้า 37) ทำวิจัยเรื่อง การสร้างคู่มือเพื่อพัฒนาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนขยายโอกาสพื้นที่อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ได้ศึกษาปัญหาและการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนขยายโอกาสพื้นที่อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน ตามความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติหน้าที่พัสดุโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง

1.2 สภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยภาพรวมและรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับมากทุกด้าน ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ การบริหารงานในองค์กรเพื่อจะให้งานนั้นบรรลุตามวัตถุประสงค์และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลที่วางไว้ ต้องอาศัยทรัพยากรพื้นฐานในการบริหาร ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นิธกานต์ กาลจักร (2564, บทคัดย่อ) ทำวิจัยเรื่อง แนวทางการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอิสรา เขต 2 ผลวิจัยพบว่า สภาพปัจจุบันของการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา ทั้ง 4 ด้าน โดยรวม อยู่ในระดับมาก

2. การเปรียบเทียบสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้

2.1 สภาพปัจจุบันของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนขนาดแตกต่างกันต่างก็มีการปฏิบัติงานในระดับที่แตกต่างกัน โดยส่วนใหญ่โรงเรียนขนาดใหญ่จะได้รับทรัพยากรที่เพียงพอต่อการพัฒนาระบบการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ในขณะที่โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก มีข้อจำกัดในด้านปัจจัยที่จะนำมาสู่ความสำเร็จของการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องวิจัยของ ชีรพงษ์ ภูธร (2555, หน้า 173 - 176) ทำวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุและสินทรัพย์ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเขต 5 ผลการวิจัยพบว่า จำแนกตามตำแหน่งในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2 สภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง พบว่า โดยรวมและรายด้าน ไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตระถึงความสำคัญในการรับการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอทั้งก่อนเข้าสู่ตำแหน่งและระหว่างดำรงตำแหน่งงานพัสดุ ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนแสดงออกซึ่งคุณลักษณะการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนอย่างชัดเจน ตลอดจนการตระหนักถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด จำเป็นต้องทำการศึกษาระเบียบ กฎหมาย และคู่มือในการดำเนินงานให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ส่งผลให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชุตินา สรรพโส (2562, บทคัดย่อ) ได้ศึกษา สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ผลการวิจัยพบว่า สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพการดำรงตำแหน่ง โดยรวมไม่แตกต่างกัน

3. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีรายละเอียดดังนี้

3.1 สภาพปัจจุบันของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ปัญหาที่พบแต่ละโรงเรียนที่มีความแตกต่างกัน ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนอาจมีความรู้ และประสบการณ์ที่แตกต่างกันออกไป ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อติศักดิ์ ศรีนา (2560, หน้า 97 - 100) ทำวิจัยเรื่อง สภาพ ปัญหาและแนวทางการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผลการวิจัยพบว่า โดยรวมและรายด้านพบว่ามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

3.2 สภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน จำแนกตามประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการบริหารงานพัสดุและการปฏิบัติงาน ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560



ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ อติศักดิ์ ศรีนา (2560, หน้า 97 – 100) ทำวิจัยเรื่อง สภาพ ปัญหาและแนวทางพัฒนา การบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 ผลการวิจัย โดยรวม และรายด้านพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4. สภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

4.1 สภาพปัจจุบันของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภรัตน์ บาลนาคม (2564, บทคัดย่อ) ได้ศึกษา ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ การบริหารงานพัสดุในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 1 ผลการวิจัย พบว่า ปัจจัยทางการบริหารในโรงเรียน โดยรวม มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4.2 สภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวม พบว่า มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนขนาดแตกต่างกัน ต่างก็มีการปฏิบัติงานในระดับ ที่แตกต่างกัน โดยส่วนใหญ่โรงเรียนขนาดใหญ่จะได้รับทรัพยากรที่เพียงพอต่อการพัฒนาระบบการบริหารงานพัสดุใน โรงเรียน ในขณะที่โรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก มีข้อจำกัดปัจจัยที่จะนำมาสู่ความสำเร็จของการบริหารงาน พักในโรงเรียน สอดคล้องกับงานวิจัยของ อติศักดิ์ ศรีนา (2560, บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาเรื่อง สภาพ ปัญหาและ แนวทาง พัฒนาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 พบว่า จำแนกตามขนาดโรงเรียน มีความคิดเห็นต่อสภาพและปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวมและรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

5. ผลการศึกษาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 พบว่า โดยพิจารณาเรียงลำดับความสำคัญของความต้องการจำเป็นโดย เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ด้านการเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย ด้านการบำรุงรักษา การตรวจสอบ ในส่วนด้าน ที่อยู่อันดับสุดท้ายคือ ด้านการยืม และด้านการจำหน่ายพัสดุ

## ข้อเสนอแนะ

### 1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากการศึกษาสภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์ และประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 สภาพปัจจุบันของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ในส่วนสภาพที่พึงประสงค์ของประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน โดยรวม อยู่ในระดับมาก จากผลการวิจัยเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานพัสดุซึ่งควรให้ความสำคัญในการบริหารงานพัสดุ ในโรงเรียน ศึกษาวิธีการให้ถูกต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 คำสั่ง หนังสือ สั่งการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องชัดเจน หน่วยงานต้นสังกัดจัดอบรม จากหน่วยงานจากกระทรวงการคลัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับติดตาม พัฒนาบุคลากรให้ความรู้อย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การบริหารงานพัสดุโรงเรียน มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## 2. ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัย ครั้งต่อไป

- 2.1 ควรศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ เช่น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานพัสดุ
- 2.2 ควรศึกษาประสิทธิผลการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา บึงกาฬ ในส่วนการวิจัยคุณภาพ ควรใช้เครื่องมือที่หลากหลายเพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกในการพัฒนาคุณภาพโรงเรียน
- 2.3 ควรมีการวิจัยติดตามผลการนำ สภาพปัจจุบัน สภาพที่พึงประสงค์แนวทางการพัฒนาประสิทธิผล การบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬอย่างต่อเนื่อง เพื่อติดตามผล การนำเอาความรู้ตามคุณลักษณะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## เอกสารอ้างอิง

- ชุตินา สรรพโส. (2562). *สภาพและปัญหาการดำเนินงานพัสดุผ่านระบบสารสนเทศของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- นิติกานต์ กาลจักร. (2564). *แนวทางการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ยโสธร เขต 2*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. *ราชกิจจานุเบกษา*. เล่ม 134 ตอนพิเศษ 210 ง. หน้า 65-70. 23 สิงหาคม 2560.
- วันดี เกตุแก้ว. (2564). *การศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 1*. *Journal of Roi Kaensarn Academi*, 7(5), 334.
- ศรายุทธ เภาคำ. (2565). *การสร้างคู่มือเพื่อพัฒนาการบริหารงานพัสดุของกลุ่มโรงเรียนขยายโอกาสพื้นที่อำเภอเมือง แม่ฮ่องสอน*. *วารสารครุทรรศน์*, 2(3), 37.
- สุภารัตน์ บาลนาคม. (2564). *ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 7*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2562). *ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580)*. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ.
- อดิศักดิ์ ศรีนา. (2560). *สภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. สกลนคร: มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.