

แนวทางการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี

The Guidelines for the Small Schools Administration in Digital Era under the Primary Educational Service Area Office in Uthai Thani Province

ปัทมาภรณ์ ธรรมฐิติพงษ์¹ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปพนสวรรค์ โพธิพิทักษ์² ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นันทวัช นุนารัต³

Pattamaporn Thammathitipong¹ Asst. Prof. Dr.Paponsan Potipitak² Asst. Prof. Dr.Nunthawat Nunart³

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาสภาพการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานีและ 2) หาแนวทางการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี การวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ 1) การศึกษาสภาพการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัล กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 39 คน และครู จำนวน 235 คน จากโรงเรียนขนาดเล็ก ที่ได้มาจากการกำหนดขนาดตัวอย่างโดยใช้ตารางเครชีและเมอร์แกน รวมทั้งสิ้น 274 คน เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถามสภาพการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี แบบประมาณค่า 5 ระดับ มีค่าความเที่ยงเท่ากับ 0.98 วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน 2) การหาแนวทางการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี โดยการจัดสนทนากลุ่มผู้เชี่ยวชาญจำนวน 7 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีการดำเนินการระดับมากที่สุด คือการบริหารงานวิชาการ รองลงมาคือ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ตามลำดับ
2. แนวทางการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัล พบว่า ควรดำเนินการในแต่ละด้านดังต่อไปนี้
 - 1) ด้านการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา ควรมีการวางแผนในการจัดการศึกษาและนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
 - 2) ด้านการบริหารงบประมาณ ควรแต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินงานและใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดทำระบบฐานข้อมูลทรัพย์สิน
 - 3) ด้านการบริหารงานบุคคล ควรสำรวจข้อมูลพื้นฐานของบุคลากร และจัดทำฐานข้อมูลโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 4) ด้านการบริหารงานทั่วไป ควรมีการวางแผนการดำเนินงานเป็นส่วนงานที่ชัดเจน ควรจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางของสถานศึกษา ควรจัดทำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับงานสารบรรณระหว่างหน่วยงาน และควรมีการจัดอบรม หรือกิจกรรมที่พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีให้กับบุคลากรในโรงเรียน

คำสำคัญ: การบริหารโรงเรียนในยุคดิจิทัล การบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก

¹ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

¹Master of Education Program in Educational Administration Nakhon Sawan Rajabhat University

^{2,3}อาจารย์ประจำหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

^{2,3}Course Teacher in Master of Education Program in Educational Administration Nakhon Sawan Rajabhat University

ผู้ติดต่อ, อีเมล: ปัทมาภรณ์ ธรรมฐิติพงษ์, pattamapom.th@nsru.ac.th

รับเมื่อ 16 พฤศจิกายน 2564 แก้ไข 29 พฤศจิกายน 2564 ตอฉบับ 1 ธันวาคม 2564

ABSTRACT

The purposes of this research were to 1) study the state of the small schools administration in digital era under the Primary Educational Service Area Office in Uthai Thani province and 2) finding guidelines the administration of small schools in digital era under the Primary Educational Service Area Office in Uthai Thani province. The research was conducted into 2 steps: 1) studying the state of the small schools administration in digital era under the Primary Educational Service Area Office in Uthai Thani province with the sample were 39 administrators and 235 teachers, totaling 274 people obtained by using Krejcie & Morgan formula. The instrument was 5 rating scales questionnaire regarding the state of the small schools administration in – digital era with a reliability of 0.98. Data was analyzed by mean and standard deviation. 2) finding guidelines for the administration of small schools in digital era under the Primary Educational Service Area Office in Uthai Thani province was conducted by focus group discussion of 7 experts. The instrument was the recording form. Data was analyzed by content analysis.

The results of the research were as follows:

1. the state of the small schools administration in digital era under the Primary Educational Service Area Office in Uthai Thani province in overall was at a high level To consider each aspect, it was found that the most operation level was academic administration followed by budget administration personnel administration and general administration respectively.

2. the guidelines for the administration of small schools in digital era under the Primary Educational Service Area Office in Uthai Thani province should proceed in each aspect as follows 1) the aspect of academic administration should planning in educational management and apply technology systems to learning management, 2) the aspect of budget administration should setting a committee to operation and use new technology to create a assets database, 3) the aspect of personnel administration should survey the basic information of personnel and create a database by using information technology system and 4) the aspect of general administration should set the operation planning for distinct division of work, establish a central database system for school, set up an information technology system for correspondence work between related agencies and organize training or activities to develop using technology skills for school personnel.

Keyword: The Schools Administration in Digital Era, The Small Schools Administration

กุ่มิหลัง

โลกใญ่ยุคปัจจุบันสามารถเรียกได้ว้่า โลกแห่งดิจิทัล วิถีชีวิตของคนมีการใช้เทคโนโลยีในการดำรงชีวิต อินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์สื่อสารแบบพกพา เป็นปัจจัยที่ 5 ของมนุษย์ในยุคดิจิทัล ผู้คนสามารถใช้เทคโนโลยีได้อย่างคล่องตัวและทำกิจกรรมได้หลากหลายภายในเวลาเดียวกัน การสื่อสารที่ติดต่อกันได้อย่างรวดเร็วอยู่ตลอดเวลา การเข้าถึงข้อมูลได้หลายช่องทางมีการแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีอิสระในการแสดงความคิดและแสดงตัวตนผ่านสื่อสังคมออนไลน์ กอบสุข ดงมนัส (2561, หน้า 280) ซึ่งความก้าวหน้าของเทคโนโลยีนั้นทำให้ครูและนักเรียนของสถานศึกษาสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลความรู้ได้โดยไม่มีข้อจำกัดในเรื่องเวลาหรือแม้แต่สถานที่ โดยที่ เอกชัย กี่สุขพันธ์

(2559, ออนไลน์) ได้กล่าวถึงคุณลักษณะยุคดิจิทัลที่สำคัญมี 3 ประการ คือ 1) ความรวดเร็วในการสื่อสารไม่ว่าจะเป็นการจัดเก็บ หรือการเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ ของผู้ใช้ 2) การใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ไม่มีขอบเขตหรือข้อจำกัดในเรื่องเวลาหรือสถานที่ ทำให้สามารถเข้าถึง รับรู้ และเรียนรู้ได้ทุกที่ และทุกเวลา และ 3) การใช้เทคโนโลยีมาบูรณาการเชื่อมโยงเครือข่ายต่าง ๆ ให้ทุกคนสามารถจัดเก็บ เข้าถึง ใช้พัฒนาความรู้ เผยแพร่และแบ่งปันความรู้ได้อย่างทั่วถึง ซึ่งคุณลักษณะสำคัญของยุคดิจิทัลดังกล่าวนี้จึงมีผลต่อการบริหารจัดการสถานศึกษาของผู้บริหารเป็นอย่างมากทัศนคติต่อเทคโนโลยีและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีในปัจจุบันของผู้บริหารสถานศึกษาที่ต้องยอมมีผลทำให้การลงทุนและการใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ ของสถานศึกษาเป็นไปอย่างเหมาะสมเกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการบริหารงานของสถานศึกษา

จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีปัจจุบันและที่กำลังจะเกิดขึ้นในอนาคตอย่างรวดเร็วซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารสถานศึกษาเป็นอย่างมากและเปลี่ยนทัศนคติและแนวคิดการบริหารของตนเองให้ทันต่อสถานการณ์การและเปลี่ยนทัศนคติและแนวคิดการบริหารของตนเองให้ทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้สถานศึกษามีความทันสมัยสามารถบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งมีเป็นที่ทราบกันดีว่ามีความขาดแคลนในหลาย ๆ ด้าน ทั้งงบประมาณ บุคลากร สื่อการเรียนรู้อุปกรณ์ และทรัพยากรที่คงใช้ในการจัดการเรียนรู้ ซึ่งส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการบริหารจัดการ อันเนื่องมาจากการจัดสรรงบประมาณตามขนาดของโรงเรียน สิ่งทีกล่าวมาเหล่านี้ล้วนแต่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการจัดการศึกษาของนักเรียนและการดำรงของสถานศึกษาทั้งสิ้น (กัญจนนา สันฐานและประกอบ คุณารักษ์, หน้า 99) ดังนั้นเมื่อสังคมโลกเปลี่ยนแปลงไปเป็นสังคมยุคดิจิทัล ผู้บริหารสถานศึกษาซึ่งมีภารกิจสำคัญในการบริหารทั้งทางด้านวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ด้านการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ จึงได้รับผลกระทบจากสังคมยุคดิจิทัลในการบริหารสถานศึกษา เนื่องจากสถานศึกษาในยุคดิจิทัลได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันเนื่องมาจากพัฒนาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เครื่องมือสื่อสารแบบพกพาที่สามารถทำงานได้เสมือนคอมพิวเตอร์ การใช้ชีวิตและการเรียนรู้ของผู้เรียนในยุคดิจิทัล ซึ่งสิ่งเหล่านี้ทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาต้องทำความเข้าใจและเตรียมพร้อมสำหรับการบริหารสถานศึกษา เพื่อจัดการศึกษาให้พัฒนาคนให้มีความสามารถ มีศักยภาพเต็มสมบูรณ์ ส่งผลต่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน ดังนั้นจึงมีผู้เสนอแนวทางในการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลไว้ได้แก่ วิโรจน์ สารรัตน์ (2556, หน้า 42) ได้เสนอว่าการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลควรยึดหลักในการบริหารดังนี้ คือ 1) พัฒนาผลลัพธ์ของนักเรียนทุกคนให้สูงขึ้น 2) ริเริ่ม ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ของนักเรียนให้ประสบสัมฤทธิ์ผล 3) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและนักเรียนได้ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ของนักเรียน 4) พัฒนาโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนและชุมชน และ 5) ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูและนักเรียนเป็นผู้นำการเรียนรู้

นอกจากนั้น ภาคพร เลิกนอก (2563, หน้า 161) ยังได้กล่าวถึงการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลไว้ว่าควรนำสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานศึกษาและอำนวยความสะดวกในการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่การบริหาร งานวิชาการในยุคดิจิทัล การบริหารงานงบประมาณในยุคดิจิทัล การบริหารงานบุคคลในยุคดิจิทัล และการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล นอกจากนี้การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลตามมาตรฐานชาติด้านการใช้เทคโนโลยีสำหรับการบริหารสถานศึกษาสหรัฐอเมริกาที่กำหนดไว้ดังนี้คือ 1) การมีวิสัยทัศน์ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องสามารถนำการพัฒนา การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และการบูรณาการเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงในองค์กรและยกระดับความเป็นเลิศขององค์กรได้ 2) การสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้แบบโลกยุคดิจิทัล

ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัลอย่างสม่ำเสมอเป็นปกติ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมการเรียนรู้แบบโลกดิจิทัล 3) การปฏิบัติที่เป็นเลิศอย่างมืออาชีพ จะต้องจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และนวัตกรรมอย่างมืออาชีพให้กับผู้เรียน โดยการเสริมสร้างพลังอำนาจให้กับครูผู้สอนและบุคลากรในการจัดการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีนวัตกรรมดิจิทัลต่าง ๆ 4) การปรับปรุงอย่างเป็นระบบ จะต้องสนับสนุนและส่งเสริมความเป็นผู้นำในยุคดิจิทัลและสามารถบริหารจัดการให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่องในองค์กร โดยการใช้แหล่งข้อมูลสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและ 5) การเป็นพลเมืองในยุคดิจิทัล โดยผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดีสนับสนุนและส่งเสริมให้เกิดความตระหนักในประเด็นทางจริยธรรม กฎหมายและสังคม รวมทั้งความรับผิดชอบในสิ่งที่เกี่ยวข้องเพื่อวิวัฒนาการของวัฒนธรรมของสังคมดิจิทัล (สุกัญญา แซ่มซ้อย, หน้า 120)

นอกจากนั้นผลการพัฒนาการศึกษาที่ผ่านมาพบว่า ประสิทธิภาพของการจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการ และการใช้จ่าย งบประมาณทางการศึกษา ซึ่งเป็นปัญหาเชิงโครงสร้างและระบบการจัดการที่ต้องได้รับการปรับปรุง เป็นลำดับแรก โดยเฉพาะการบริหารจัดการสถานศึกษาขนาดเล็กซึ่งมีอยู่จำนวนมาก เพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษาและลดภาระงบประมาณ การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อการศึกษาซึ่งได้รับค่อนข้างสูง เมื่อเทียบกับประเทศอื่น ๆ แต่ใช้จ่ายเพื่อพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาครู ค่อนข้างน้อย การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศทางการศึกษาที่เชื่อมโยงกันเพื่อใช้ในการ บริหารจัดการ เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาโดยเฉพาะสถานศึกษาขนาดเล็ก การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดและสนับสนุนการศึกษาเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย ของภาครัฐ และปฏิรูประบบการเงินเพื่อการศึกษา (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, หน้า ๑) รวมทั้งแนวทางของกระทรวงศึกษาธิการ (2548) ที่สนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารโรงเรียนเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศให้การปฏิรูปการศึกษาประสบผลสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยใช้สนับสนุนการบริหารตามขอบข่ายงานทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล

จากที่กล่าวมาข้างต้น ผู้วิจัยจึงทำการศึกษาแนวทางการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี เพื่อให้ได้แนวทางที่ผู้บริหารสถานศึกษาขนาดเล็กจังหวัดอุทัยธานี และที่อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน สามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ สามารถสร้างเสริมคุณภาพการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสังคมยุคดิจิทัลได้ต่อไป

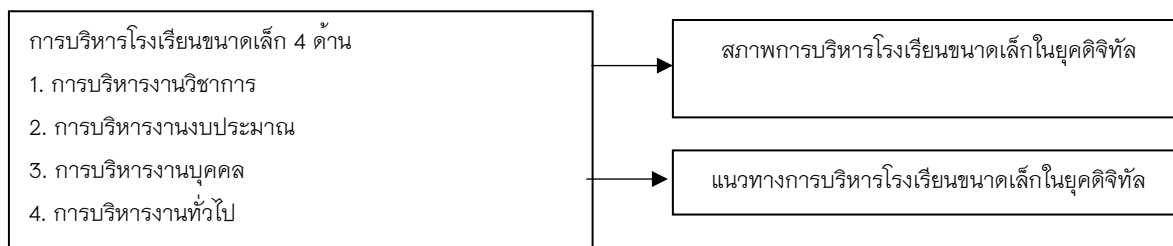
คำถามการวิจัย

1. สภาพการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี อยู่ในระดับใด
2. แนวทางการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี ควรดำเนินการอย่างไร

ความมุ่งหมายของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี
2. เพื่อหาแนวทางการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี

กรอบแนวคิดของการวิจัย



ภาพประกอบ 1 กรอบแนวคิดการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 102 คน และครู จำนวน 846 คน ในโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจังหวัดอุทัยธานี รวมทั้งสิ้น 948 คน
2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 39 คน และครู จำนวน 235 คน จากโรงเรียนขนาดเล็กที่กำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการคำนวณของ Krejcie and Morgan โดยมีขั้นตอนดังนี้ คือ 1) กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากการเปิดตารางของ Krejcie and Morgan จำนวนประชากร 948 คน ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 274 คน 2) กำหนดกลุ่มตัวอย่างครูในแต่ละโรงเรียนตามสัดส่วนของประชากร และ 3) ทำการสุ่มหน่วยตัวอย่างจากประชากรตามสัดส่วนที่คำนวณได้ในแต่ละโรงเรียนโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย โดยการจับฉลาก

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี ที่ประกอบด้วย 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปประกอบด้วย เพศ อายุ ตำแหน่ง ระดับการศึกษา และประสบการณ์การทำงาน โดยมีลักษณะคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist)
 - ตอนที่ 2 สภาพการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี 4 ด้าน คือ ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารงบประมาณ ด้านบริหารบุคคล และด้านบริหารทั่วไป ซึ่งลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบประมาณค่า 5 ระดับ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยกำหนดค่าคะแนนดังนี้ 5 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานอยู่ในระดับมากที่สุด 4 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานอยู่ในระดับมาก 3 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง 2 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานอยู่ในระดับน้อย และ 1 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

การหาคุณภาพของแบบสอบถามโดยการวิเคราะห์ค่าความตรงเชิงเนื้อหาโดยวิธีหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) จากผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน พบว่า ค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถามอยู่ระหว่าง 0.67– 1.00 จากนั้นนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try out) กับผู้บริหารและครูโรงเรียนขนาดเล็กที่ไม่ใช่ประชากรในการวิจัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี จำนวน 30 คน เพื่อตรวจสอบหาค่าความเที่ยงของแบบสอบถามโดยการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alfa – coefficient) ของครอนบาค ได้ค่าความเที่ยงเท่ากับ 0.98
2. แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบความเหมาะสมของร่างแนวทางที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ประกอบด้วย 4 ด้าน คือ ด้านงานวิชาการ ด้านงานงบประมาณ ด้านงานบุคคล และด้านงานบริหารทั่วไป โดยนำสภาพ

การบริหารโรงเรียนขนาดเล็กยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี ตำบล 3 อันดับแรก มาวิเคราะห์ มาจัดทำเป็นร่างแนวทาง เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ขั้นตอนการศึกษาสภาพการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ขออนุญาตจากคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูล จากนั้นผู้วิจัยเข้าพบผู้อำนวยการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี เพื่อขอความอนุเคราะห์ในเก็บแบบสอบถาม ในระหว่าง ซึ่งได้รับข้อมูลส่งกลับมา 274 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

2. ขั้นตอนการหาแนวการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี ผู้วิจัยได้ดำเนินการโดยจัดการสนทนากลุ่มโดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 7 คน ในวันเสาร์ที่ 10 กรกฎาคม 2564 เวลา 9.00 – 12.00 น. โดยการประชุมออนไลน์

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ในขั้นตอนการศึกษาสภาพการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี ใช้การวิเคราะห์ค่าร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับขั้นตอนการหาแนวการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี ผู้วิจัยใช้การวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

สรุปผลการวิจัย

1. การศึกษาสภาพการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี สามารถแสดงผลได้ดังตาราง 1

ตาราง 1 สภาพการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี

รายการ	\bar{X}	S.D.	แปลผล	อันดับที่
ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.21	0.70	มาก	1
ด้านการบริหารงานงบประมาณ	4.16	0.70	มาก	2
ด้านการบริหารงานบุคคล	4.13	0.71	มาก	3
ด้านการบริหารงานทั่วไป	4.08	0.66	มาก	4
รวมเฉลี่ย	4.15	0.69	มาก	

จากตาราง 1 พบว่า สภาพการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.15$, S.D. = 0.69) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านที่มีการดำเนินการระดับมากที่สุด คือการบริหารงานวิชาการ ($\bar{X} = 4.21$, S.D. = 0.70) รองลงมาคือ การบริหารงานงบประมาณ ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.70) การบริหารงานบุคคล ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.71) และ การบริหารงานทั่วไป ($\bar{X} = 4.08$, S.D. = 0.66) ตามลำดับ

2. แนวการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าควรมีแนวทางดำเนินการดังนี้

2.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ : ควรส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการพัฒนาโรงเรียน มีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์และระดมทรัพยากรในการจัดการศึกษา และสนับสนุน ส่งเสริมการนำแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยมาปรับใช้ในการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ นำเทคโนโลยีมาใช้ในการสำรวจข้อมูลเชิงคุณภาพ วางแผนกระบวนการจัดการศึกษาและกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน ควรจัดทำระบบบริหารและสารสนเทศที่สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ครูและบุคลากร ควรนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในกระบวนการประกันคุณภาพ ได้แก่ การควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบ และการประเมินคุณภาพ รวมทั้งการพัฒนา ปรับปรุง แก้ไขระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ควรใช้เทคโนโลยีในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน เพื่อกำหนดกระบวนการนำหลักสูตรไปใช้ และเกณฑ์ในการวัดประเมินผล ควรเผยแพร่หลักสูตรและกระบวนการกำกับติดตาม ประเมินผล โดยใช้ระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยสามารถเข้าถึงได้ง่าย ควรทำการประเมินหลักสูตรผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

2.2 ด้านการบริหารงบประมาณ : ควรใช้เทคโนโลยีในการศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร บุคคล หน่วยงานองค์กร และท้องถิ่นที่มีศักยภาพ ให้การสนับสนุนการจัดการศึกษา ควรประสานความร่วมมือกับหน่วยงานอื่นที่มีความพร้อมเพื่อส่งบุคลากรไปศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบใหม่ ๆ ควรจัดทำแผนการบริหารโดยใช้เทคโนโลยีในการรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ควรใช้เทคโนโลยีในการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการทรัพยากร ควรประเมินผลการบริหารจัดการและจัดทำระบบสารสนเทศของสถานศึกษาสำหรับการจัดการทางการเงิน และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในควบคุมพัสดุสินทรัพย์เพื่อให้ทราบถึงสภาพการใช้งาน ควรเผยแพร่ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินผ่านเว็บไซต์หรือสื่อต่าง ๆ

2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล: ควรสร้างเครือข่ายของครูผู้สอนและบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูล ควรแต่งตั้งคณะทำงานด้านการประสานงานกับเครือข่าย ควรวางแผนในการสร้างและบริหารเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและนำมาปฏิบัติเพื่อสร้างเครือข่ายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ควรจัดกิจกรรมการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้ปฏิบัติและนักเรียน ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ควรมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเครือข่าย เพื่อการปรับปรุงพัฒนาเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป ควรทำการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของบุคลากร และจัดเก็บในระบบเทคโนโลยี ควรสำรวจข้อมูลความต้องการใช้ข้อมูลของฝ่ายต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรร่วมกันวางแผนการจัดทำข้อมูล โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ควรรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของบุคลากรในเครือข่ายทุกคนให้เป็นปัจจุบันและตรงตามข้อเท็จจริง ควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการส่งเสริมความมั่นคงและความเป็นธรรมในการประกอบอาชีพและจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการจัดเก็บข้อมูลการปฏิบัติงานและการพัฒนาตนเองของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา

2.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป : ควรใช้ระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการจัดทำสำมะโนผู้เรียน และการรับนักเรียน ควรร่วมกันจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรวัยเรียนที่จะเข้ารับบริการทางการศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษา ทำการประชาสัมพันธ์กระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนผ่านเทคโนโลยี ควรใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัยในการติดต่อประสานงานราชการกับทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ควรมีการร่วมกันจัดทำแผนการใช้และพัฒนาการใช้เทคโนโลยีของสถานศึกษา สำหรับผู้บริหารควรสร้างความตระหนักและความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีสำหรับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำรวจความต้องการใช้เทคโนโลยีของบุคลากร ควรจัดอบรมหรือจัดกิจกรรมที่พัฒนาทักษะด้านการใช้เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสารให้กับบุคลากรในโรงเรียน และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหาร ผู้ปกครอง ผู้เชี่ยวชาญในชุมชนและการติดต่อสื่อสาร

ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรกำกับ ติดตามการใช้เทคโนโลยีและการพัฒนาทักษะ ด้านเทคโนโลยีของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ควรมีการใช้เทคโนโลยีในการดำเนินงานธุรการการรับส่งหนังสือราชการระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ควรจัดทำและพัฒนากำกับดูแลการรับ-ส่ง หนังสือด้วยระบบ Smart Area ควรทำการจัดเก็บหนังสือราชการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

อภิปรายผลการวิจัย

1. จากผลการวิจัยที่สภาพการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีการดำเนินการระดับมากที่สุด คือการบริหารงานวิชาการ นั้นอาจเนื่องมาจากการบริหารวิชาการเป็นงานสำคัญสำหรับผู้บริหารการศึกษาทุกระดับและเป็นงานหัวใจของภารกิจการบริหารสถานศึกษา รวมทั้งเป็นภารกิจหลักประการแรกของการบริหารสถานศึกษาและมุ่งให้สถานศึกษามีอำนาจในการบริหารจัดการโดยตรงตามมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 นอกจากนี้การบริหารงานวิชาการยังเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกอย่างในสถานศึกษาที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้และการพัฒนาผู้เรียนให้เต็มประสิทธิภาพ (ธีระภาพ เพชรมาลัยกุล, หน้า 128) ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษาและเป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จการบริหารของผู้บริหาร ซึ่งสอดคล้องกับปรีศนา สິเงิน (2559, บทคัดย่อ) ที่ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษา พบว่าสภาพการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก เช่นเดียวกับ เอกพันธ์ ทิพย์นาวา (2560) ที่ศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนคลองลานวิทยา จังหวัดกำแพงเพชร ก็พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากเช่นกัน

สำหรับสภาพการบริหารลำดับรองลงมาคือ การบริหารงานงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไปตามลำดับอาจจะเป็นเนื่องจากที่กล่าวมาแล้วคือผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญกับการบริหารงานวิชาการที่เป็นหัวใจหลักของการบริหารสถานศึกษา อีกทั้งโรงเรียนขนาดเล็กจะได้รับงบประมาณน้อยเพราะการจัดสรรงบประมาณพิจารณาจากขนาดของโรงเรียน จึงทำให้ผู้บริหารให้ความสำคัญรองลงมา เช่นเดียวกับการบริหารงานบุคคลและการบริหารงานทั่วไป ซึ่งโรงเรียนขนาดเล็กจะมีจำนวนบุคลากรน้อย และปริมาณงานน้อยกว่าเช่นกัน

2. แนวการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี ในแต่ละด้านมีประเด็นอภิปรายดังนี้

2.1 ในด้านการบริหารงานวิชาการ ควรส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการจัดการศึกษาให้มีทั้งกระบวนการ คือ การจัดการเรียนการสอน การใช้เป็นเครื่องมือสื่อสาร การวัดผลประเมินผล การประกันคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับ จินตนา จุงใจ (2562) ที่ศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ที่พบว่าในด้านวิชาการมีข้อเสนอแนะว่าควรมีการใช้คอมพิวเตอร์ในงานทะเบียนนักเรียน บุคลากรในโรงเรียนมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ ในด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นการสนองตอบนโยบายการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ดังจะเห็นได้จากแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, หน้า 122) ที่กำหนดเป้าหมายที่ 2.3 ว่าต้องมีระบบข้อมูลรายบุคคลและสารสนเทศทางการศึกษาที่ครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เพื่อการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมิน และรายงานผล โดยมีตัวชี้วัดดังนี้ 1) มีระบบฐานข้อมูลรายบุคคลที่อ้างอิงจากเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ที่สามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนฐานข้อมูล รวมทั้งใช้

ประโยชน์ร่วมกันระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่น 2) มีระบบสารสนเทศด้านการศึกษาและด้านอื่นที่เกี่ยวข้องที่เป็นระบบเดียวกันทั้งประเทศ ครอบคลุม ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถอ้างอิงได้เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผน การบริหารจัดการศึกษา การติดตาม ประเมิน และรายงานผล 3) มีระบบคลังข้อมูลเกี่ยวกับสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถให้บริการและใช้ประโยชน์ร่วมกันระหว่างหน่วยงานได้

2.2 ในด้านการบริหารงบประมาณ : ควรใช้เทคโนโลยีในการศึกษา วิเคราะห์แหล่งทรัพยากร และทำการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศรูปแบบใหม่ ๆ ในการจัดทำแผนการบริหารให้ครอบคลุมทั้งกระบวนการซึ่งสอดคล้องกับทฤษฎีวัลย์ นนทเกท (2559, บทคัดย่อ) ที่ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาด้านการบริหารงบประมาณอยู่ในระดับมาก โดยสถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนปฏิบัติการด้านงบประมาณ ในการประเมินผลและรายงานผลการใช้งบประมาณและผลการดำเนินงานในการวิเคราะห์และแปลผลด้านงบประมาณ มีการจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา เช่นเดียวกับจินตนา จุงใจ (2562, บทคัดย่อ) ที่ศึกษาแนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2 ที่พบว่าในด้านงบประมาณควรมีแนวทางในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเกี่ยวกับการรายงานทางการเงินและงบการเงิน

2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล: ควรสร้างเครือข่ายของครูผู้สอนและบุคลากรภายในและภายนอกโรงเรียนให้มีการเชื่อมโยงข้อมูล ควรวางแผนในการสร้างและบริหารเครือข่ายและนำมาปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ควรจัดกิจกรรมการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ ควรมีการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของเครือข่าย ควรทำการสำรวจข้อมูลพื้นฐานของบุคลากร และความต้องการใช้ข้อมูล จากนั้นทำการจัดเก็บในระบบเทคโนโลยี สอดคล้องกับทฤษฎีวัลย์ นนทเกท (2559, บทคัดย่อ) ที่ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาด้านการบริหารงานบุคคลพบว่ามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลบุคลากรครูในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการลา วินัย การรักษา และการออกจากราชการ บุคลากรมีการทำงานร่วมกันเป็นทีมในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น มีการใช้ซอฟต์แวร์ร่วมกัน บุคลากรในสถานศึกษามีความรู้และประสบการณ์ในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป : ควรใช้ระบบเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัยในการจัดทำสำมะโนผู้เรียน และการรับนักเรียน และจัดทำระบบฐานข้อมูลกลางจัดเก็บข้อมูลสำมะโนประชากรวัยเรียน ทำการประชาสัมพันธ์กระบวนการรับสมัครและคัดเลือกนักเรียนผ่านเทคโนโลยี ควรมีการร่วมกันจัดทำแผนการใช้และพัฒนาการใช้เทคโนโลยีของสถานศึกษา และใช้เทคโนโลยีสำหรับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินงานธุรการ การรับส่งหนังสือราชการระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้วยระบบ Smart Area สอดคล้องกับทฤษฎีวัลย์ นนทเกท (2559, บทคัดย่อ) ที่ศึกษาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3 พบว่า สภาพการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาด้านการบริหารงานทั่วไปนั้นมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงานธุรการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการ ประสาน และพัฒนาเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาในระบบนอกระบบ และตามอัธยาศัย มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อส่งเสริมและประสานงานการจัดการศึกษาของบุคคล

ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันต่าง ๆ ที่จัดการศึกษา มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลเพื่อจัดระบบการบริหารและพัฒนาสถานศึกษา มีการใช้เว็บไซต์ของสถานศึกษาในการรับสมัครนักเรียนเข้าศึกษาต่อ

ข้อเสนอแนะ

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

1.1 จากผลการวิจัยที่พบว่า สภาพการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัลด้านการบริหารงานทั่วไปมีการปฏิบัติน้อยที่สุด ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรร่วมกับบุคลากรในหน่วยงานวางแผน วิเคราะห์ระบบ และนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ในงาน เนื่องจากความเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล จำเป็นต้องมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานอย่างครบถ้วนรอบด้าน

1.2 จากข้อเสนอแนะทางการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัล ผู้บริหารควรดำเนินการในแต่ละด้านดังต่อไปนี้

1.2.1 ด้านการบริหารงานวิชาการสถานศึกษา สถานศึกษาควรมีการวางแผนในการจัดการศึกษาและนำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยเน้นการประยุกต์ใช้สนับสนุนการจัดการศึกษา และระบบการประกันคุณภาพ

1.2.2 ด้านการบริหารงบประมาณ สถานศึกษาควรจัดทำระบบสารสนเทศสำหรับการจัดการทางการเงิน และควบคุมพัสดุสินทรัพย์

1.2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล สถานศึกษาควรจัดทำระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากร

1.2.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป สถานศึกษาควรประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์และวางระบบเพื่อบริหารงานโรงเรียน

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัย ครั้งต่อไป

2.1 ควรศึกษารูปแบบการบริหารโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดอุทัยธานี เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารในยุคดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ

2.2 ควรศึกษาคู่มือลักษณะของโรงเรียนขนาดเล็กในยุคดิจิทัลในพื้นที่อื่น ๆ เพื่อให้ได้รูปแบบหรือแนวทางการบริหารที่เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

เอกสารอ้างอิง

กระทรวงศึกษาธิการ. (2548). รายงานการปฏิรูปการศึกษาไทย. กรุงเทพฯ: บริษัท พริกหวานกราฟฟิค จำกัด.

กอบสุข คงมณัส (2561) เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้: วิถีแห่งการศึกษายุคดิจิทัล. วารสารศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยนเรศวร. 20(4), 279 – 290.

กัญจน สันฐาน และ ประกอบ คุณารักษ์. (2563). กลยุทธ์การบริหารโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กในเขตพื้นที่ชนบท เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามจุดเน้นของนักเรียน. วารสารรัชต์ภาคย์. 14(32). 97 – 113.

จินตนา จุงใจ. (2562). แนวทางการพัฒนาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 2. วิทยานิพนธ์ พท.ม.

พระนครศรีอยุธยา: มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย.

- ทิพย์วัลย์ นนทเกท. (2559). การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 3. *วารสารมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร* สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. 3(1). 47 – 55.
- ธีระภาพ เพชรมาลัยกุล. (2561). รูปแบบการบริหารงานวิชาการและการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ และทักษะในศตวรรษที่ 21 ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน: การวิเคราะห์เชิงปริมาณผลงานเชิงคุณภาพ. *วารสารศึกษาศาสตร์ มสธ.* 11 (1). 126 – 145.
- ปริศนา สีเงิน. (2559). สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาดรตด. วิทยานิพนธ์ กศ.ม. ชลบุรี: มหาวิทยาลัยบูรพา.
- ภคพร เลิกนอก. (2563). การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สำหรับผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4. *วารสารบัณฑิตศึกษามหาจุฬาลงกรณ์*. 7 (2). 150 – 166.
- วิโรจน์ สารรัตน์. (2556). *กระบวนทัศน์ใหม่ทางการศึกษากรณีทัศนะต่อการศึกษาศตวรรษที่ 21*. กรุงเทพฯ: หจก.ทิพย์วิสุทธิ.
- สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2560). *แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579*. กรุงเทพฯ: บริษัท พริกหวานกราฟฟิคจำกัด.
- สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2561). *การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล*. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. (2559). *การบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล (School Management in Digital Era)*. เข้าถึงได้ 30 มิถุนายน 2562. จาก <https://www.truelookpanyo.com/knowledge/content/52232/-edu-teartedu-teart-teartdir>.
- เอกพันธ์ ทิพย์นาวา. (2560). *แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนคลองลานวิทยา จังหวัด กำแพงเพชร*. วิทยานิพนธ์ ค.ม. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.